MonClubSportif

Nous contacter

## Les bénéfices pour votre club de soccer.

### Pour une communication efficace au sein de votre club de soccer

Fini les courriels qui envahissent votre boîte de réception et les heures passées aux téléphones lorsqu'une pratique est annulée. Communiquer avec les membres de votre club de soccer directement à partir de l'application.

### Pour savoir exactement le nombre de joueurs présents

Avec l'onglet de gestion des présences, vous saurez exactement combien de joueurs seront présents à la prochaine pratique de soccer. Vous pourrez planifier vos exercices en conséquence.

### Pour trouver des remplaçants rapidement

Ne perdez plus de temps au téléphone pour trouver un remplaçant pour le prochain tournoi. Retrouvez les informations de vos remplaçants dans l'application pour les contacter plus rapidement en cas de besoin.

### Pour partager des stratégies importantes

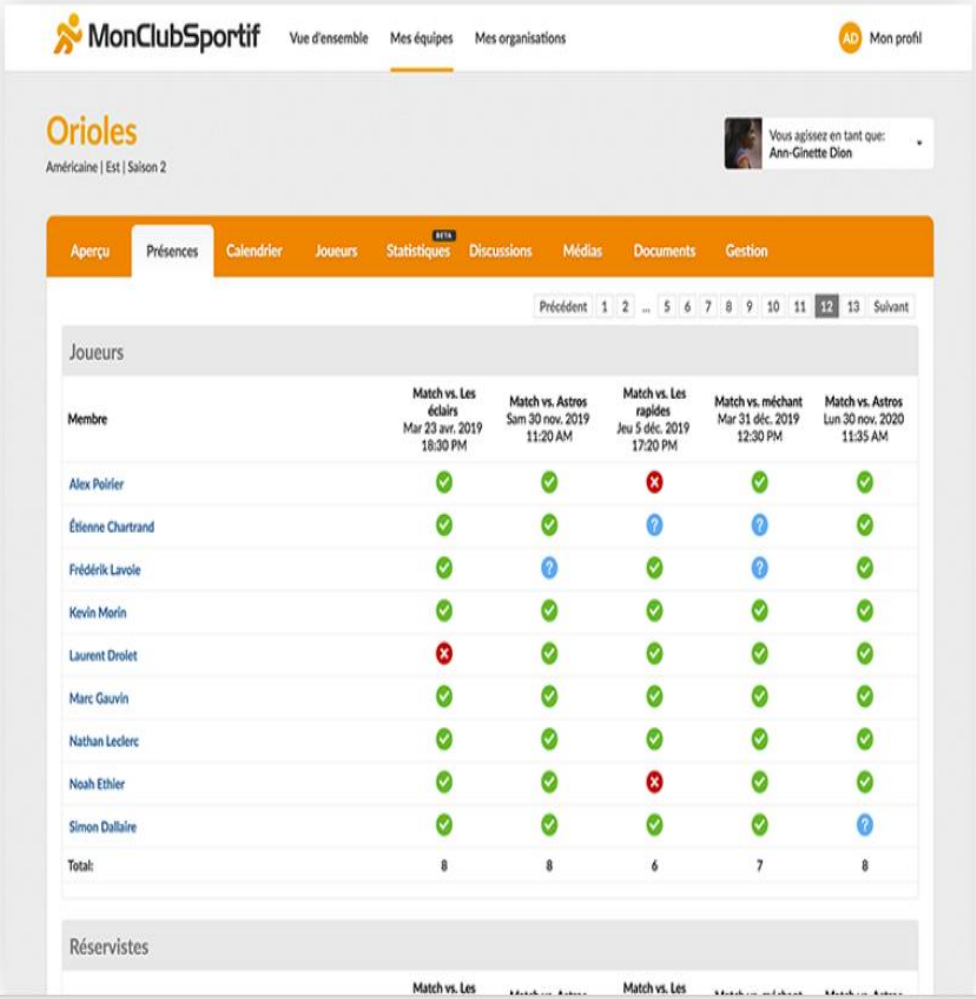
Partager des documents aux parents pour qu'ils puissent s'y référer au besoin. Vous éviterez de renvoyer la même information. Vous pourrez aussi partager des entraînements à faire avant une pratique ou un match aux joueurs.

## → MonClubSportif pour les parents

Pourquoi les parents ne peuvent plus se passer de MonClubSportif? C'est simple! Les parents peuvent communiquer avec les entraîneurs, synchroniser l'horaire des pratiques et des matchs et obtenir rapidement les coordonnées des autres membres de l'équipe, tout ça, au même endroit!

## → MonClubSportif pour les joueurs

MonClubSportif est accessible et idéale pour favoriser la communication entre les joueurs et les entraîneurs. Avec l'horaire des pratiques et des matchs à portée de main, ils ne manqueront plus aucun événement, ou du moins, ils pourront facilement avertir l'entraîneur en cas d'absence.

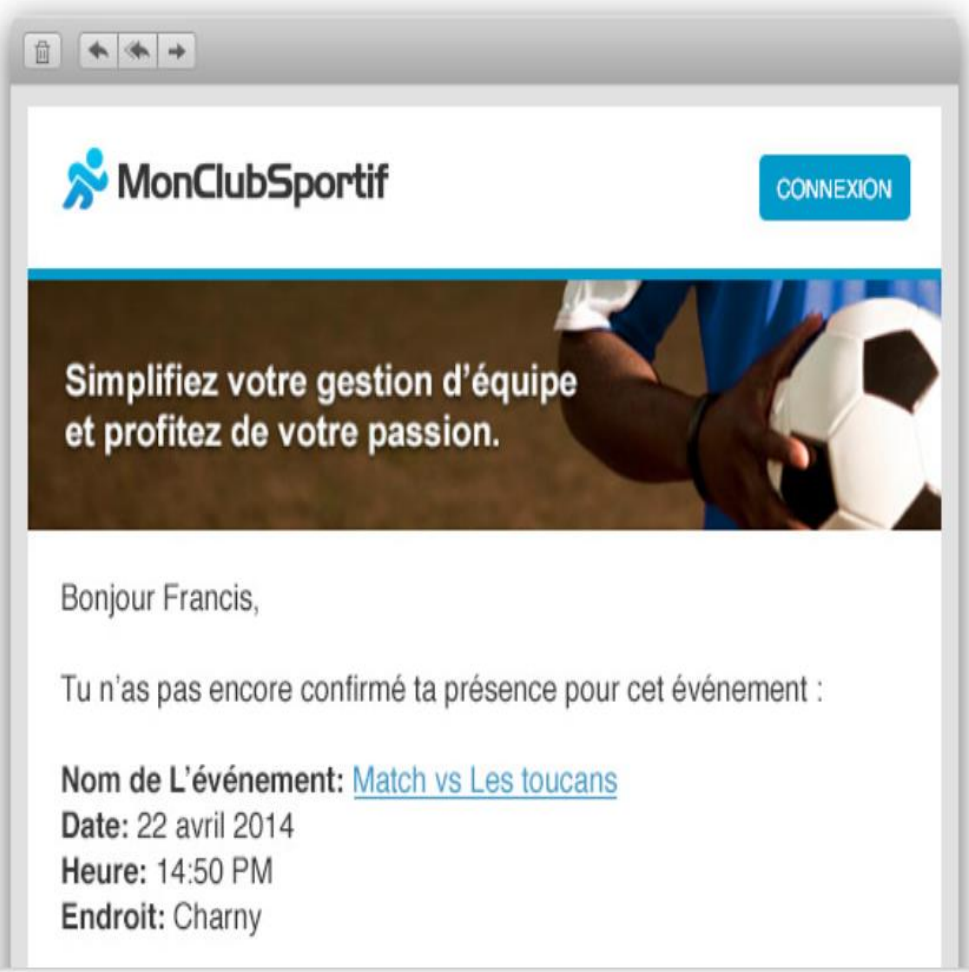


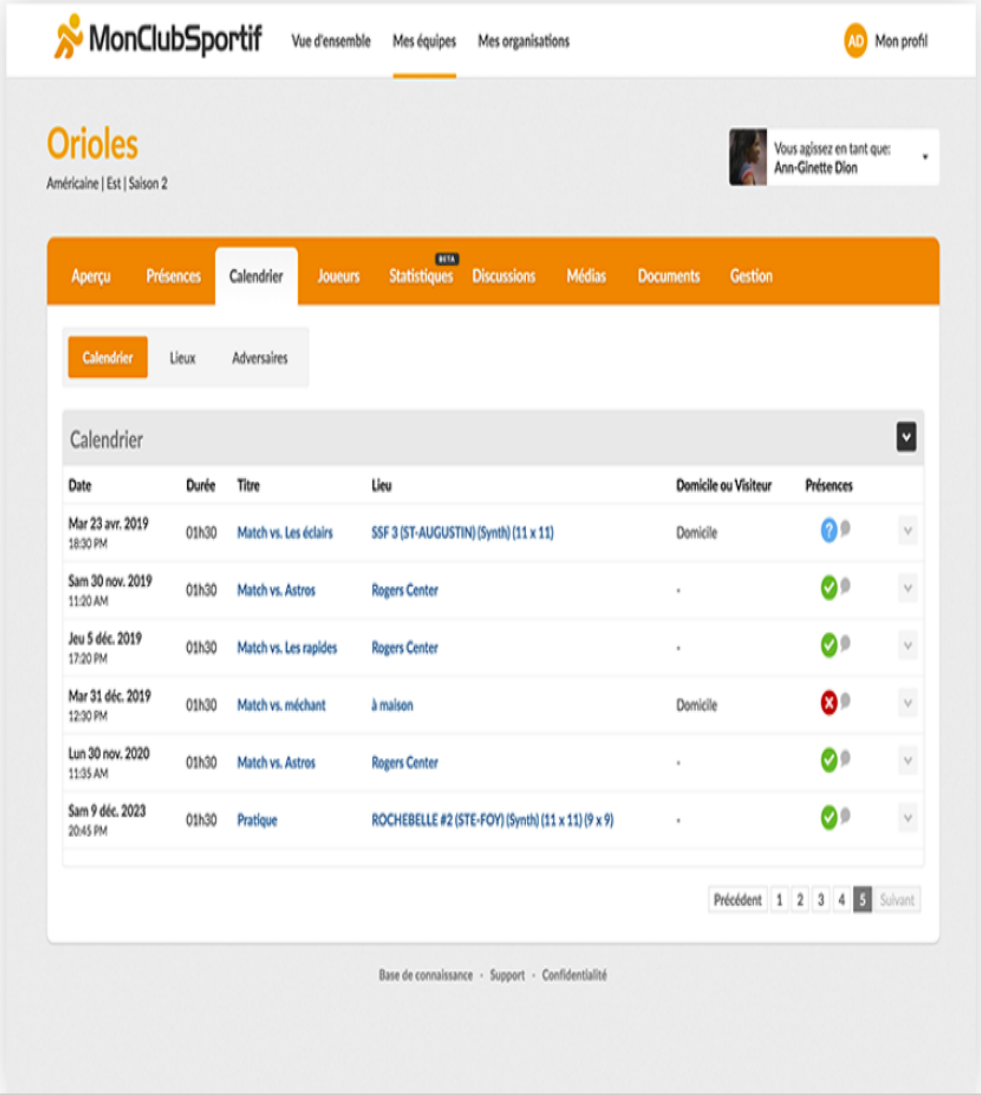

## Gestion des présences

Avec l'outil de gestion des présences, consultez les disponibilités de vos joueurs pour chaque événement ajouté au calendrier de l'équipe. Simple et efficace, les joueurs peuvent facilement informer leurs présences en quelques clics.

## Rappels automatiques

Le système travaille pour vous ! Rappel pour les présences 3 jours d'avance et rappel pour les événements 1 jour d'avance. Passez moins de temps au téléphone, plus de temps à élaborer vos stratégies!



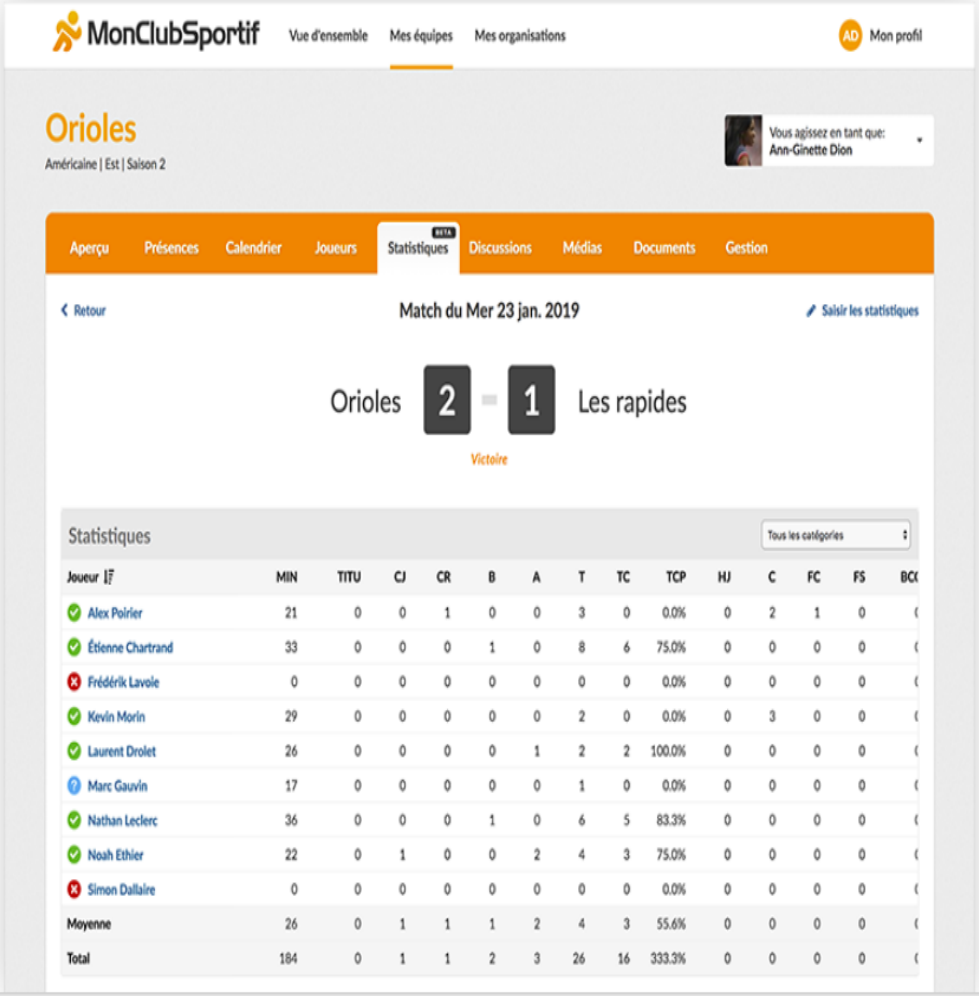



## Calendrier des parties

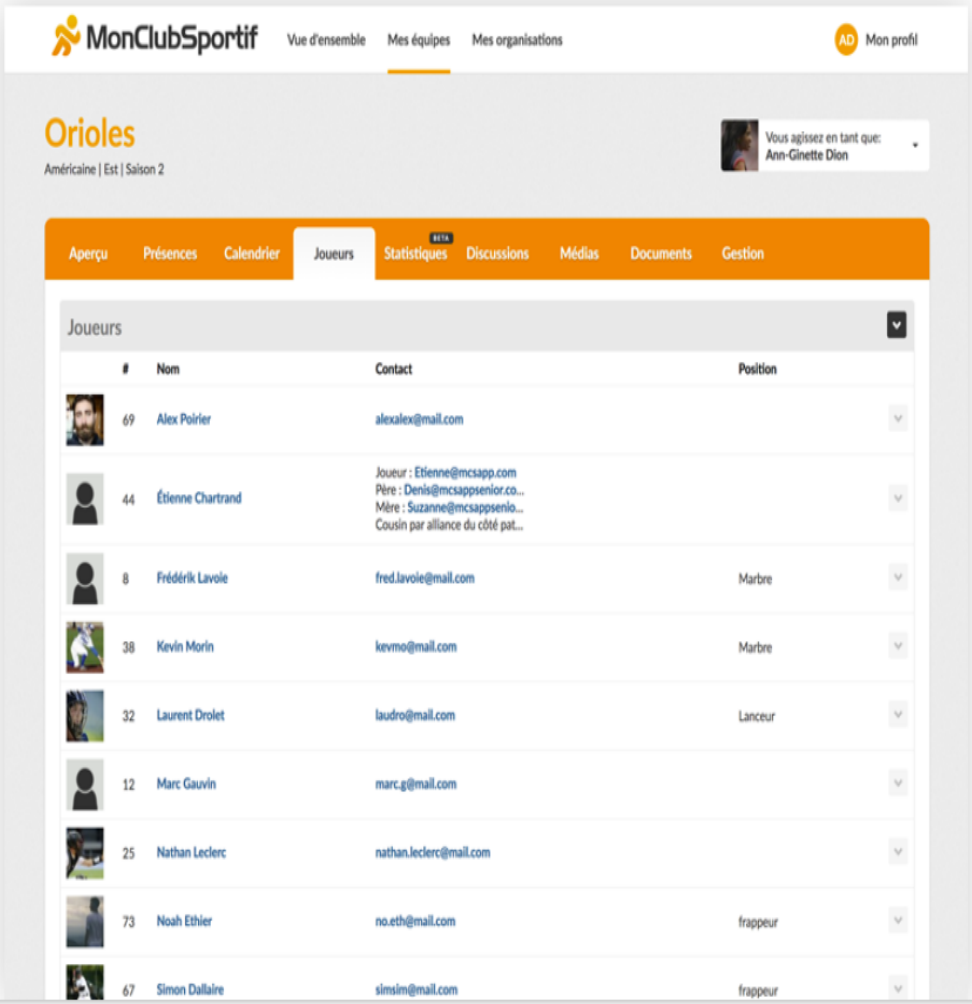
Mis à jour en temps réel, il vous tient informé de la liste des matchs et des pratiques et vous donne l'endroit où l'activité aura lieu.

## Statistiques

Le module de statistiques vous permet de suivre les progrès de votre équipe et de vos joueurs. Ce module vous offre des informations personnalisées et à jour pour améliorer la performance et la disponibilité de vos joueurs.




| Joueur | MIN | TITU | CJ | CR | B | A | T | TC | TCP | HJ | C | FC | FS | BC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alex Poirier | 21 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0.0% | 0 | 2 | 1 | 0 | |
| Étienne Chartrand | 33 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 6 | 75.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Frédérik Lavoie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Kevin Morin | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0.0% | 0 | 3 | 0 | 0 | |
| Laurent Drolet | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 100.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Marc Gauvin | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Nathan Leclerc | 36 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 5 | 83.3% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Noah Ethier | 22 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 4 | 3 | 75.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Simon Dallaire | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Moyenne | 26 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 55.6% | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | 184 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 26 | 16 | 333.3% | 0 | 0 | 0 | 0 | |

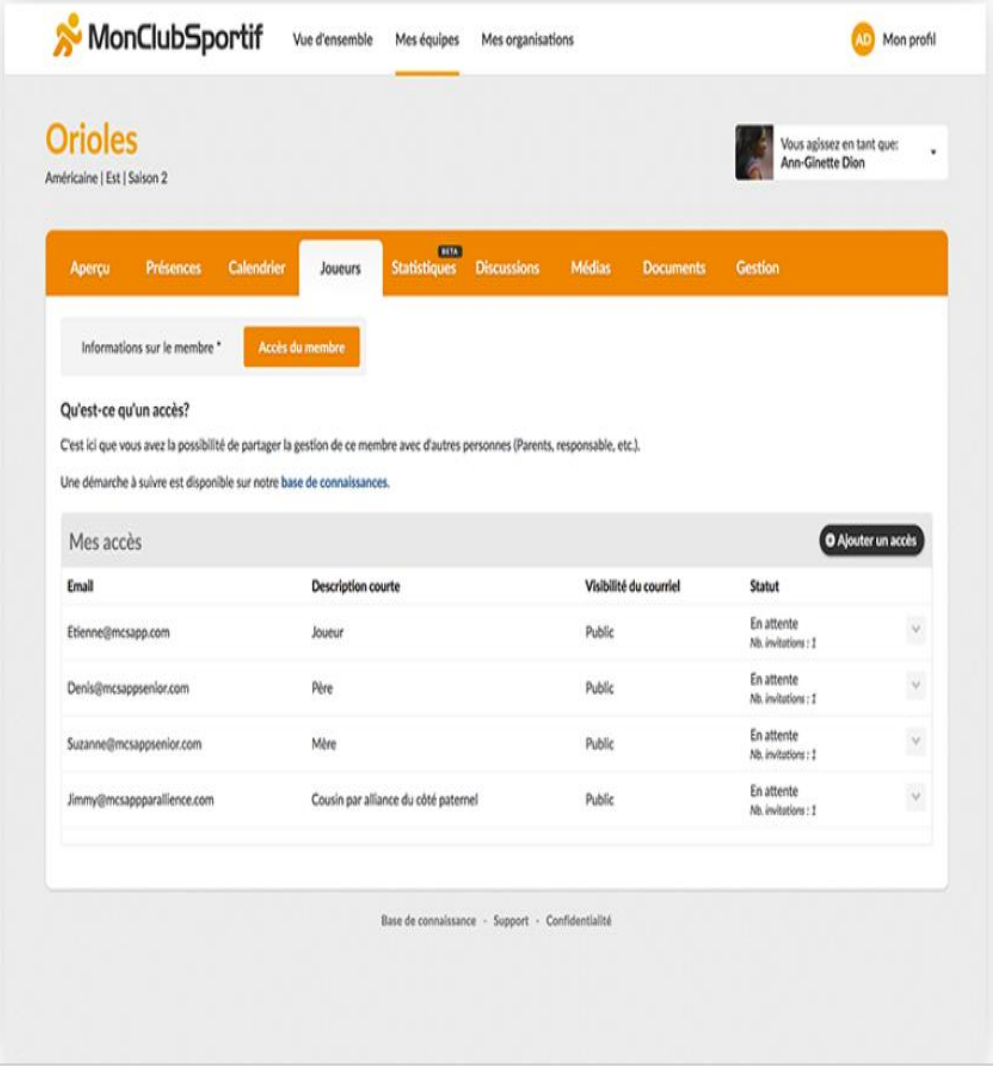


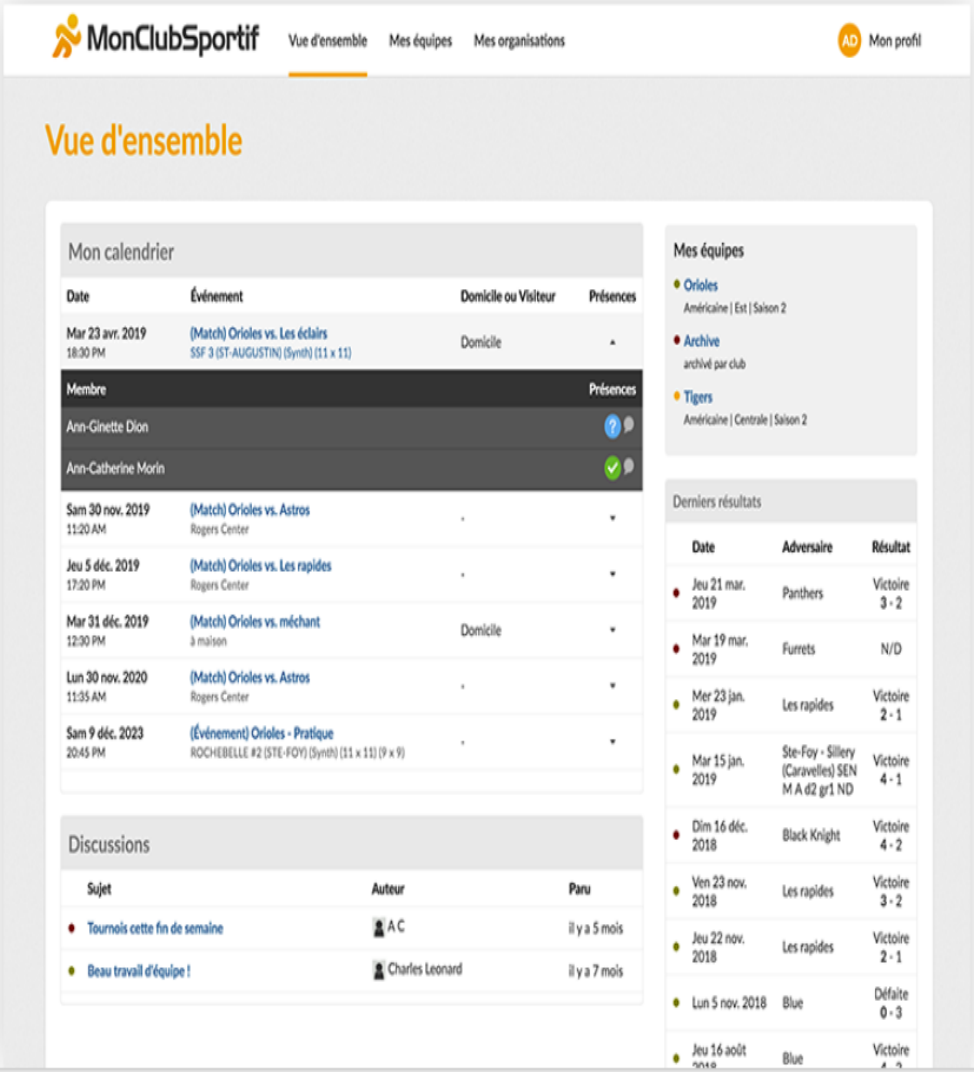

## Bottin des joueurs

Le bottin vous permet de créer facilement votre profil et celui des membres de l'équipe en inscrivant seulement l'adresse courriel de chacun. Une façon efficace de regrouper toutes les coordonnées des joueurs dans un seul et même endroit.

## Accès partagés

Pratique pour les équipes de jeunes joueurs, tous les membres de la famille peuvent participer. Les parents et les enfants peuvent avoir accès aux informations de l'équipe avec leurs comptes respectifs.



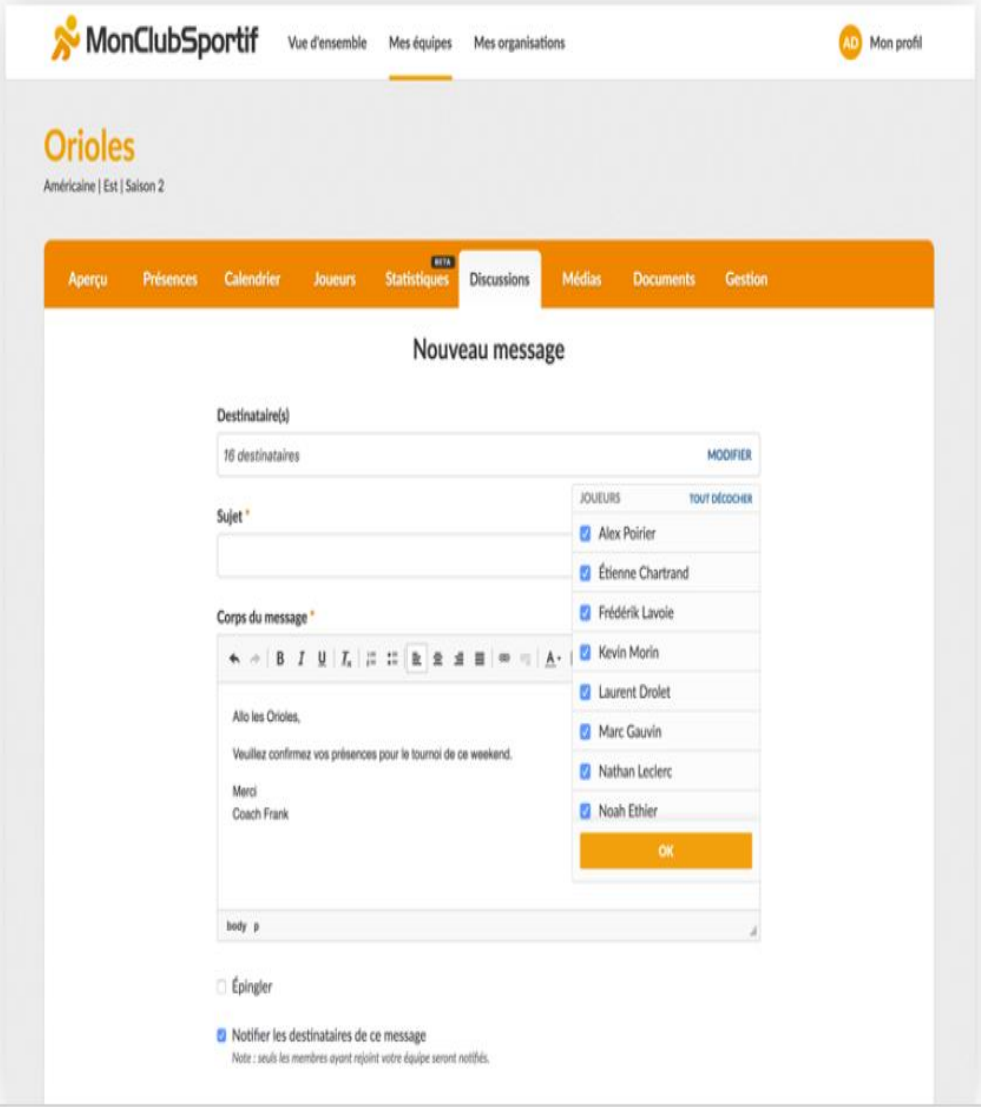


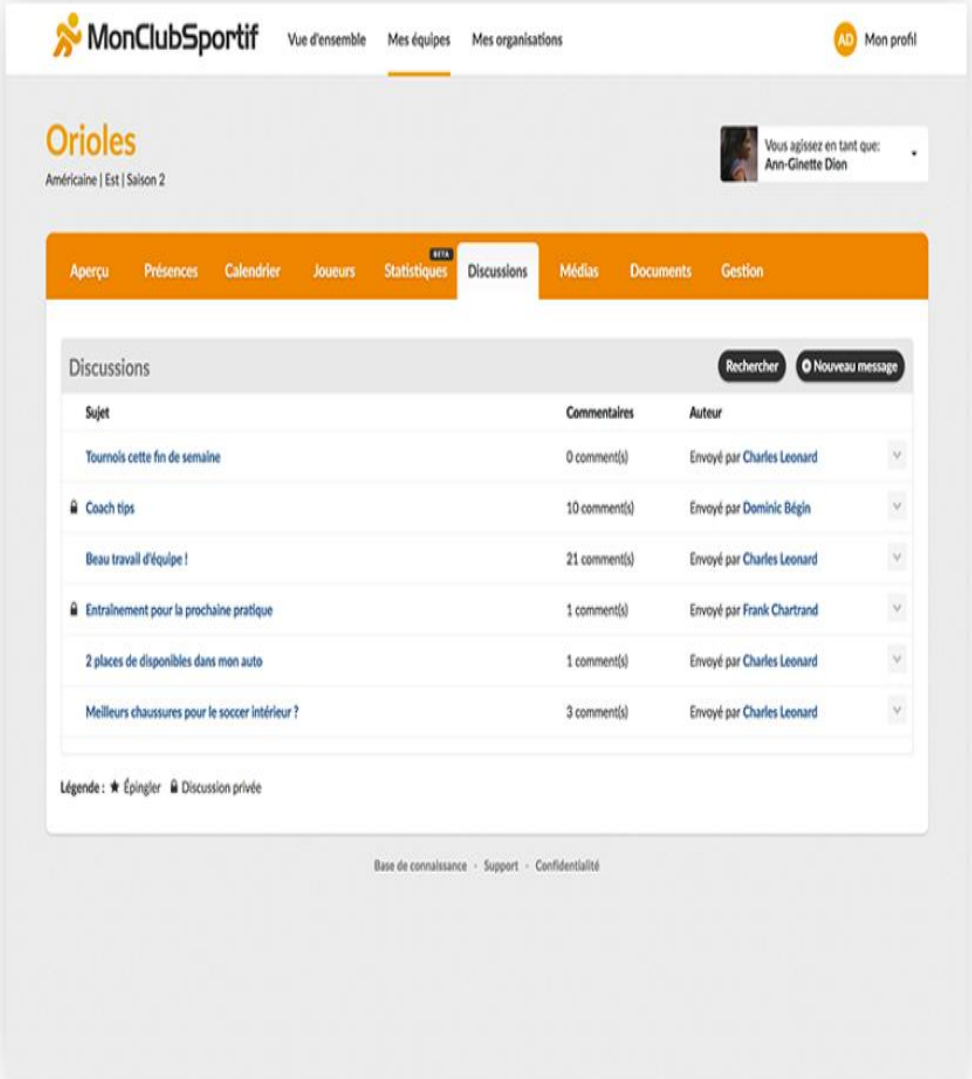

## Tableau de bord

Un joueur qui appartient à plus d'une équipe pourra gérer ses disponibilités et interagir avec elles à partir d'un seul et même endroit.

# Messagerie

Notifiez facilement l'équipe pour une annulation, une annonce importante ou un message de motivation. Et ce, sans saisir manuellement tous les courriels des joueurs et entraîneurs!



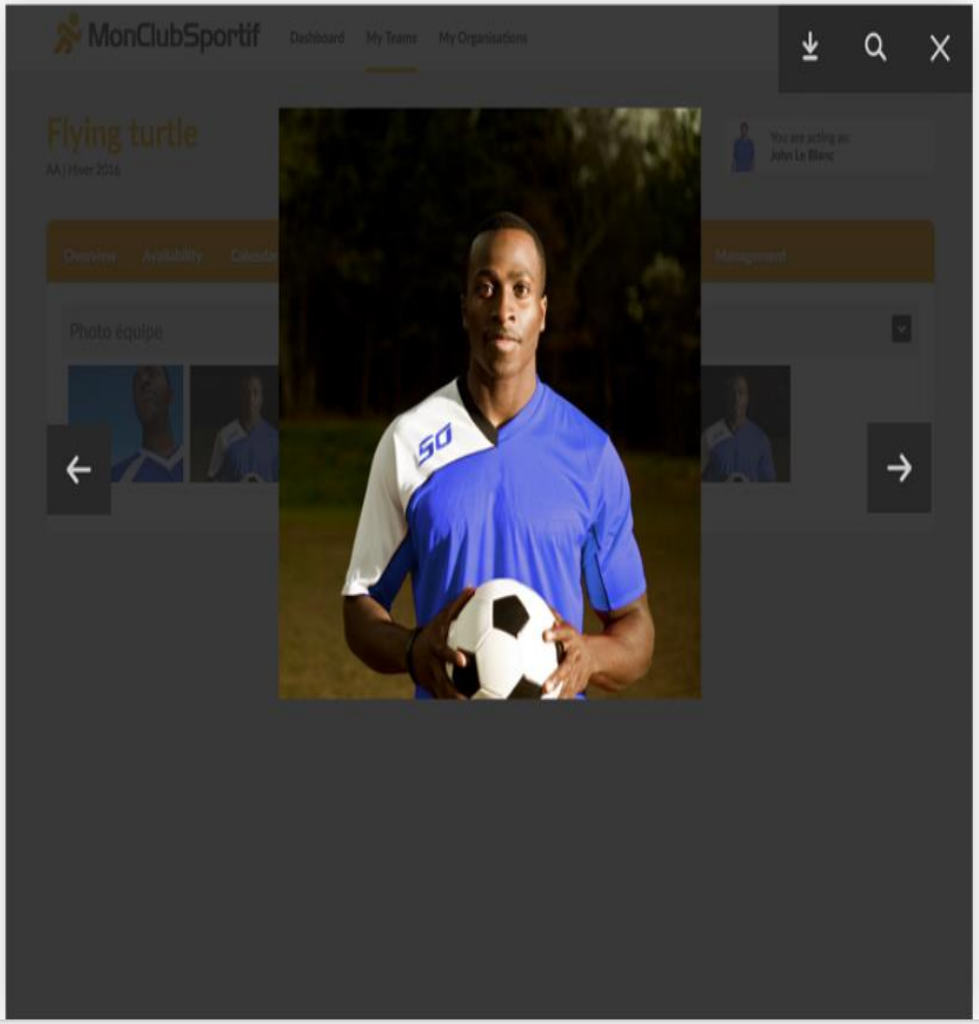


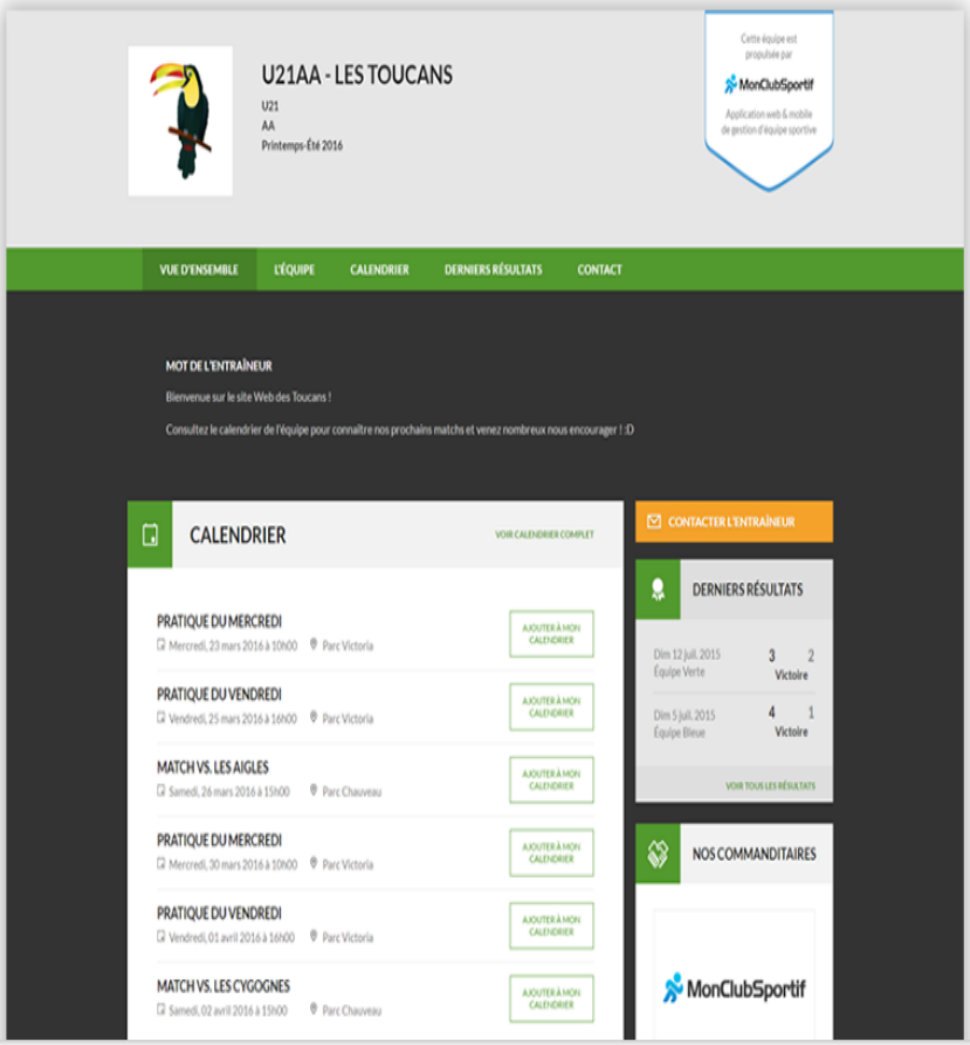

## Forum de discussion

Votre forum privé est l'endroit tout désigné pour discuter du match d'hier ou d'échanger sur les tactiques de jeu

## Albums photos

Les photos de toute votre équipe sont centralisées à un seul et même endroit et tous vos membres peuvent contribuer à l'album.



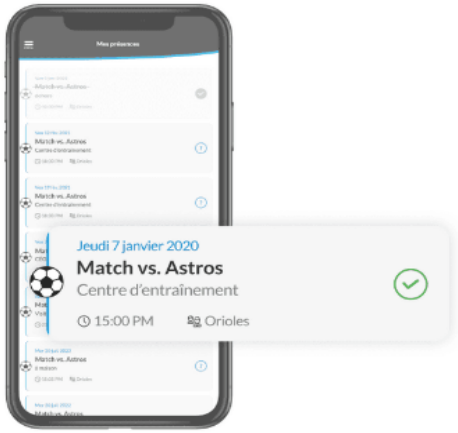



## Site web de l'équipe

Créez un site web aux couleurs de votre équipe et définissez les informations que vous souhaitez partager avec vos supporters telles que le calendrier des événements à venir, les statistiques de l'équipe, la liste des membres, vos commanditaires et plus encore!

# Les fonctionnalités pratiques pour la gestion de votre club de soccer.

MonClubSportif a comme objectif de vous offrir un outil qui répondra à votre besoin quotidien en tant que parent, joueur et entraîneur. Apprenez-en plus sur nos principales fonctionnalités utiles qui vous permettront assurément d'en profiter davantage lors de vos expériences sur le terrain.

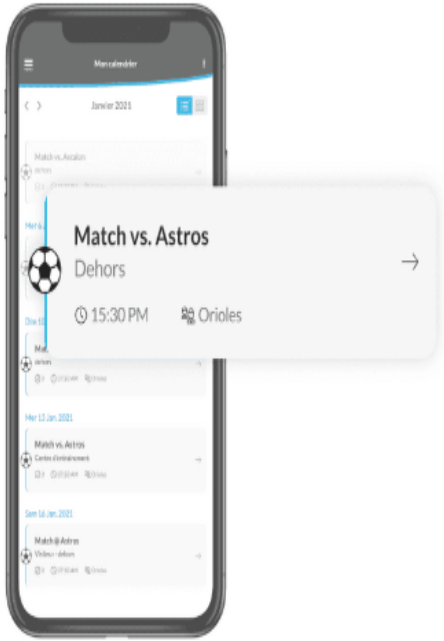



## Outil de gestion des présences

Les joueurs peuvent confirmer à partir de l'application, leurs présences aux entraînements et aux matchs. En cas d'absence, ils pourront mentionner la raison. Les entraîneurs recevront une notification les informant de la situation. En sachant exactement quels joueurs seront présents ou non, les entraîneurs pourront tenter de trouver des remplaçants ou adapter le déroulement de la pratique.

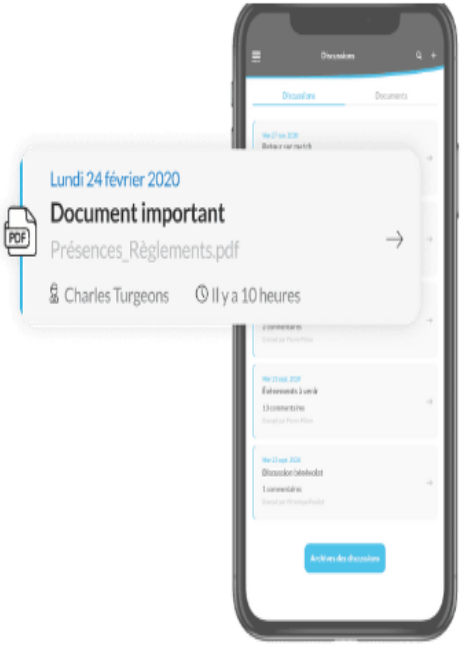
## Suivre l'état de santé de vos joueurs

En réponse à la Covid-19, MonClubSportif présente la fonction « santé », pour suivre l'état de santé des joueurs. Les joueurs doivent répondre à un questionnaire personnalisable, qui déterminera s'ils peuvent participer ou non à un événement. L'entraîneur pourra aviser les équipes si un joueur contracte la Covid-19.



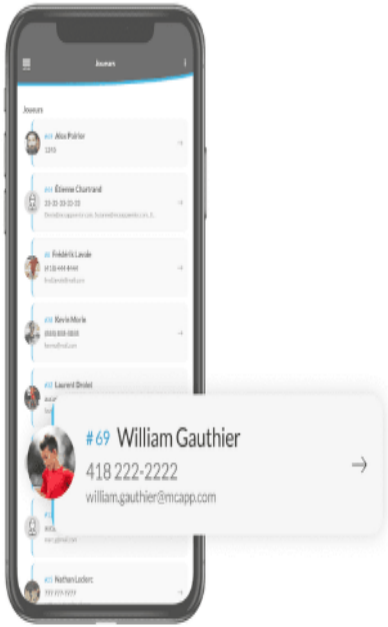

## Calendrier des événements

Synchroniser le calendrier de la saison à même votre calendrier personnel. Vous pourrez consulter le calendrier disponible dans l'application pour être à jour concernant l'horaire des pratiques et des matchs. Vous pouvez aussi importer un fichier Excel et ajouter des événements récurrents à votre calendrier.



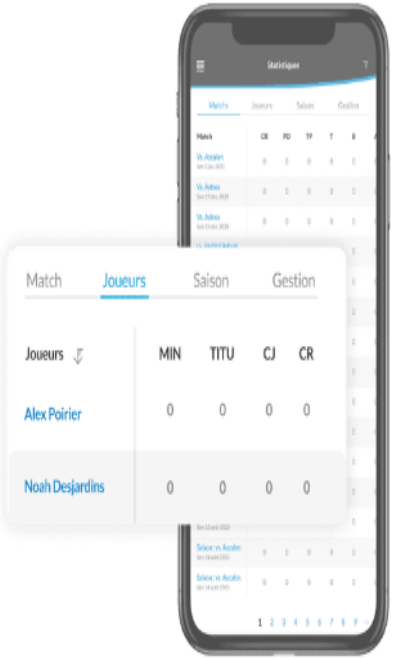

## Plateforme de messagerie

L'onglet « discussion » permet d'envoyer des messages aux équipes ou à des joueurs. Les parents peuvent également communiquer avec d'autres parents. Vous n'aurez pas besoin de connaître toutes les adresses courriel, l'ensemble des informations dont vous aurez besoin pour communiquer avec les membres de votre association seront disponibles dans le logiciel.




## Le bottin des joueurs

Accédez rapidement au profil de chaque joueur de l'ensemble de vos équipes. Vous pourrez y retrouver leurs coordonnées, ainsi que celles de leurs parents pour les rejoindre rapidement en cas d'urgence. Il est aussi possible de masquer des informations pour protéger les données des membres de votre club de soccer.




## Partage de statistiques

Suivez les statistiques de votre équipe de soccer et des joueurs tout au long de la saison. Voyez quels joueurs ont été les plus présents durant la saison et profitez-en pour souligner leurs efforts à la fin. Les joueurs pourront aussi suivre leur évolution personnelle.

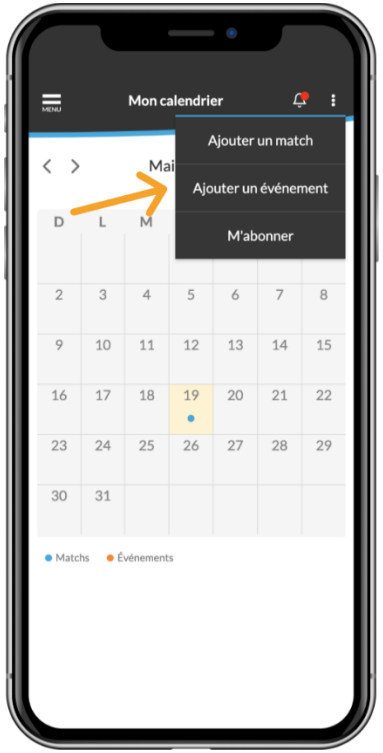
## Comment fonctionne le module d’assignation des membres? (Version mobile)

/

Le module d’assignation des membres a été créé pour permettre aux entraîneurs et aux responsables d’association sportive de sélectionner un groupe de joueurs parmi une équipe pour les assigner à des événements différents. 🤼

À noter que cette fonctionnalité est seulement disponible dans la portion des équipes dans l’application.

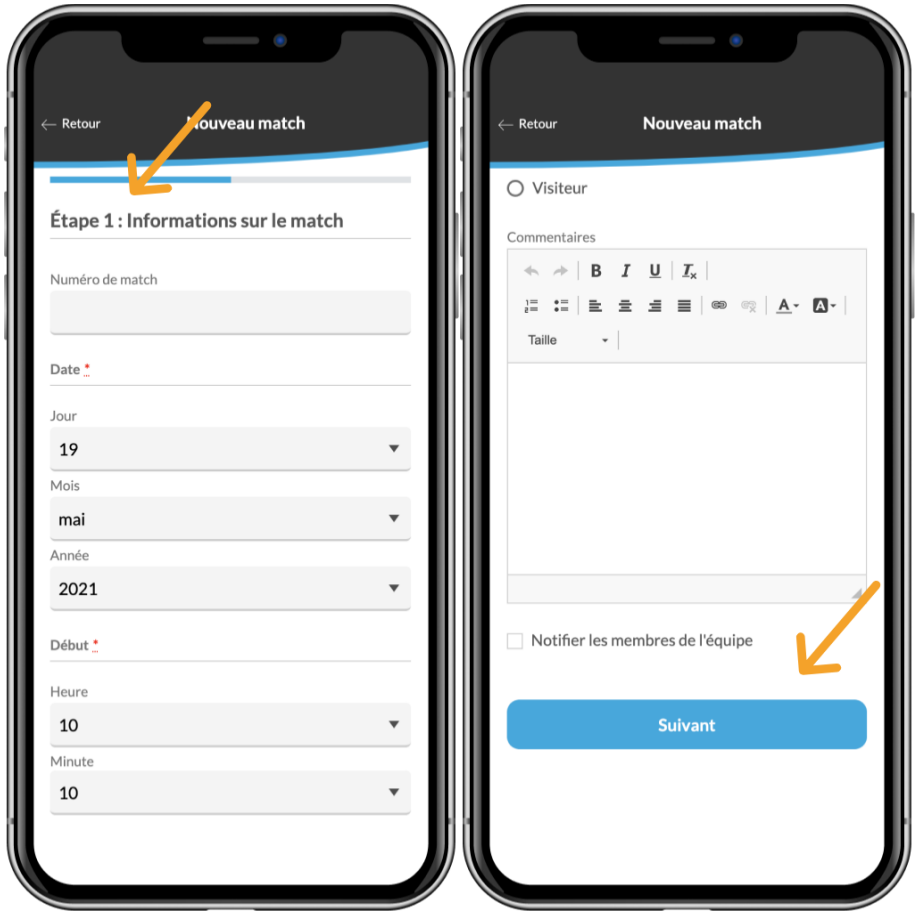
Pour assigner des membres à un événement, vous devez **créer un match ou un événement.**



Vous remarquerez que l'ajout d'un match ou d'un événement se fait maintenant en **2 temps.**

## Étape 1 :

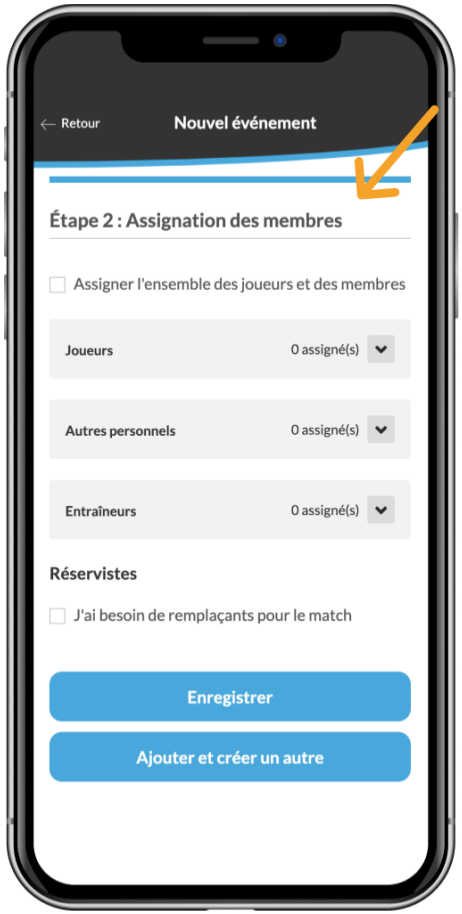
Vous devez entrer les détails du match ou de l'événement, comme vous le faites normalement. Ensuite, cliquez sur **« suivant ».**



Une fois que les informations de l'événement sont entrées, l'entraîneur peut décider de notifier les membres de l'équipe en sélectionnant l'option à cet effet.

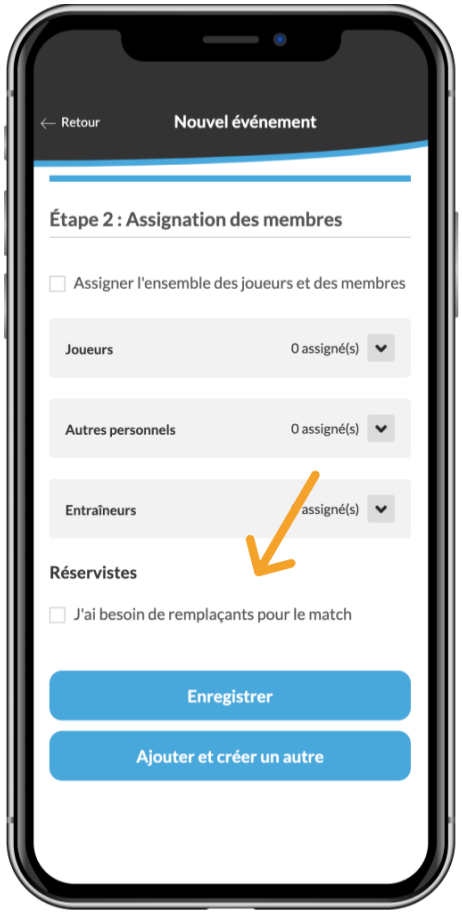
**Étape 2** :

Assignez à un événement l'ensemble des membres, ou seulement sélectionnez certains d'entre eux.

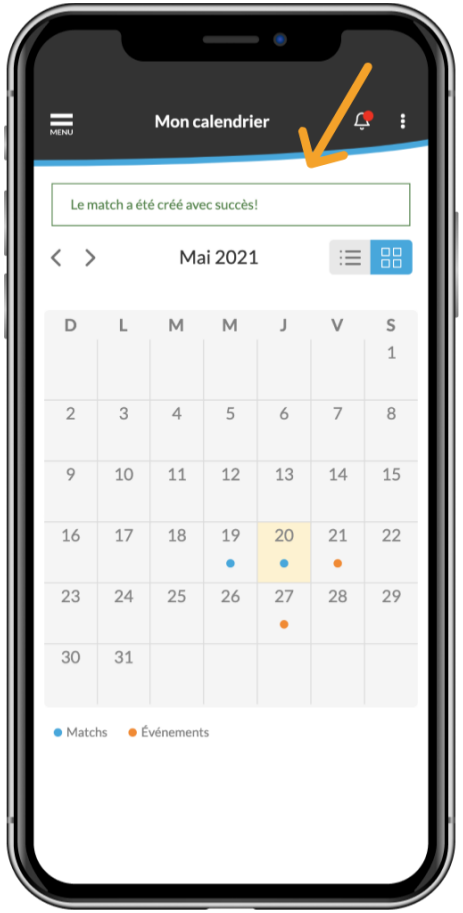


Vous pouvez sélectionner par type de membre, donc par joueurs, par entraîneurs, par autres membres du personnel de l'équipe et même par réserviste.

En cliquant sur **« j'ai besoin de remplaçants pour le match »,** vous pourrez sélectionner des réservistes.

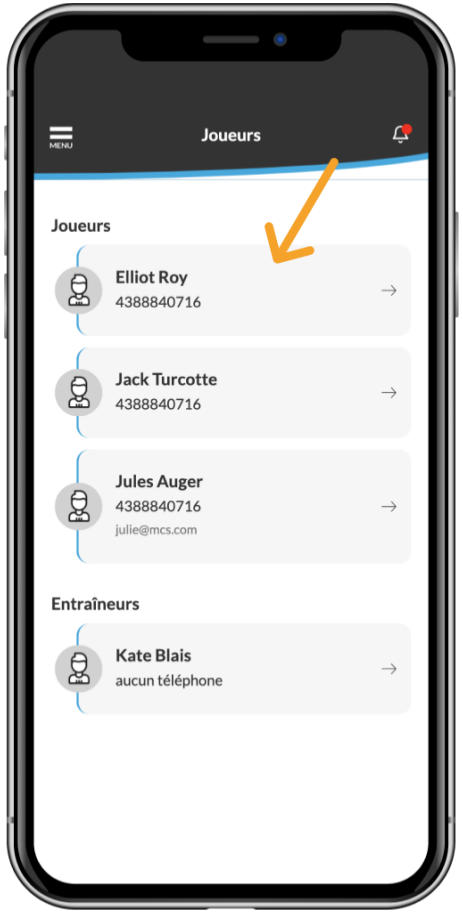



Une fois que tous vos choix sont faits, vous n'avez qu'à cliquer sur **« enregistrer »** et le tour est joué!

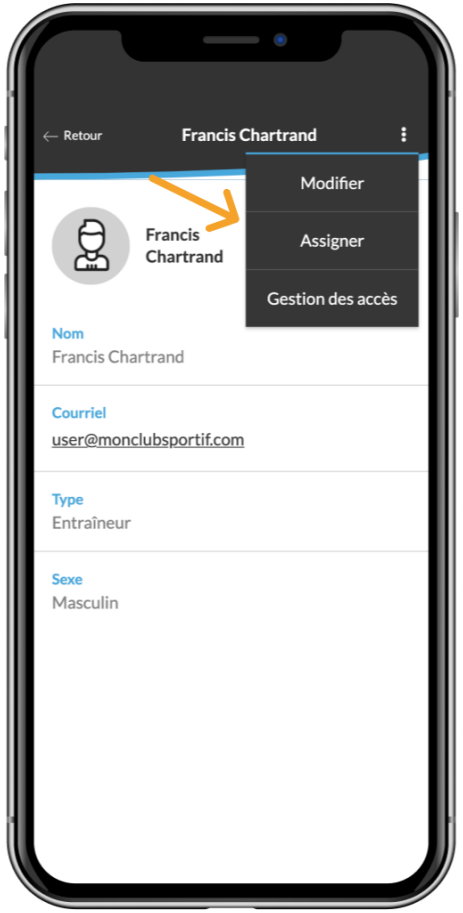



Lorsque vous assignez un réserviste à un match, ce dernier recevra une notification et une invitation à l'événement.

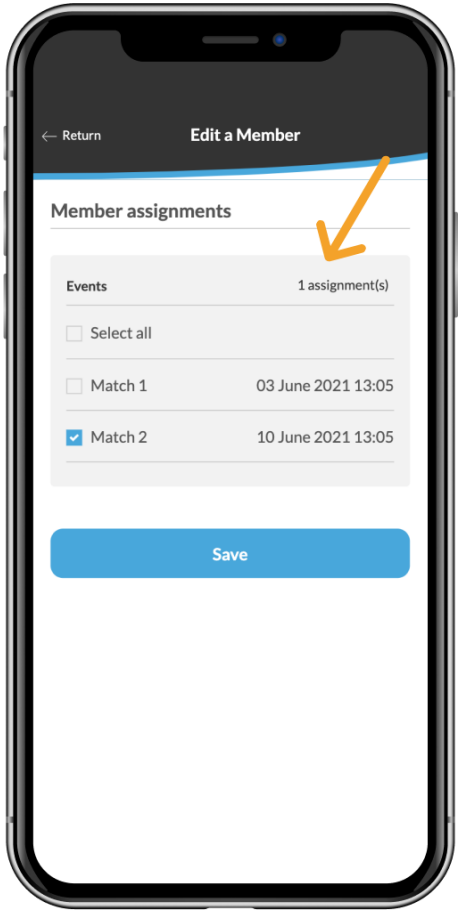
Vous pouvez aussi assigner des joueurs directement à un événement. Pour ce faire, rendez-vous dans la section **«Joueurs»** et cliquez sur le nom du joueur que vous souhaitez assigner à un événement.




Ensuite, cliquez sur les **3 petits points** dans le haut pour sélectionner l'option **«assigner».**




Vous n’aurez ensuite qu’à sélectionner les événements auxquels vous souhaitez que ce joueur participe.

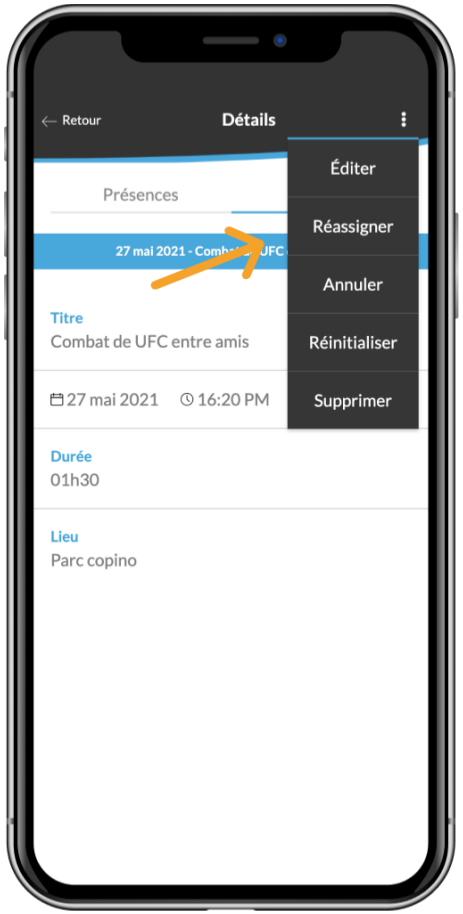



Les membres qui sont assignés à un événement recevront une notification avec les détails de l'événement selon leurs préférences habituelles.

Si l'entraîneur prévoit l'événement après que le délai de notification émis par le membre soit dépassé, le membre recevra un courriel d'invitation pour l'événement.

Si un entraîneur souhaite faire des modifications à son alignement et doit assigner de nouveau des membres, il est possible de la faire.

Il doit simplement se rendre sur l'événement déjà créé et cliquer sur l'option **«réassigner».**




À ce moment, il n'aura qu'à **reproduire l'étape 2** de la création d'un événement, c'est-à-dire assigner des membres. Si un membre qui était assigné à un événement au départ ne l'est plus, il recevra une notification pour lui indiquer.

À noter qu'un parent peut confirmer la présence à un événement pour son enfant seulement lorsque celui-ci est assigné.

Si l'ensemble des événements de la saison sont déjà créés, il est maintenant possible d'assigner un membre à plusieurs événements en même temps. Pour ce faire, vous devez vous rendre dans l'onglet **« Calendrier »** et cliquez sur **« Gérer les assignations ».**

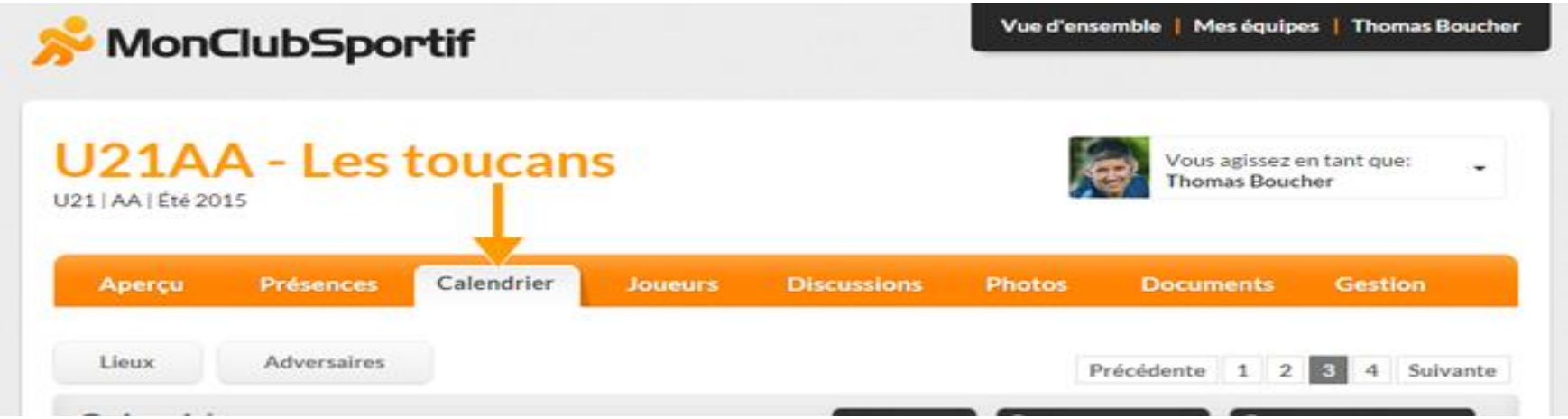
Vous pourrez donc procéder à la sélection des matchs et des événements.

Une fois les événements sélectionnés, vous aurez à nouveau l'occasion de sélectionner des membres pour les assigner à des événements encore plus rapidement. Vous pourrez aussi choisir de retirer l'assignation des membres qui ne sont pas sélectionnés pour un événement.

## Comment lier un lieu d'événement à Google Maps ? (Version bureau)

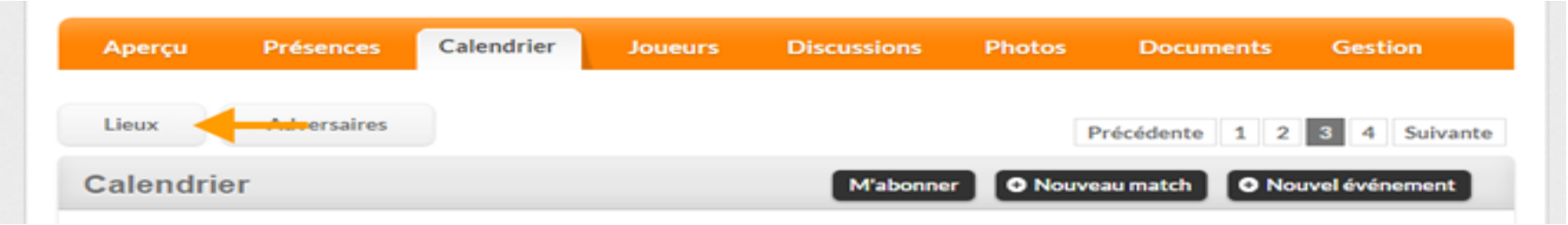
### Étape 1 :

Connectez-vous à l'application web et consultez la section "Calendrier" de votre équipe.



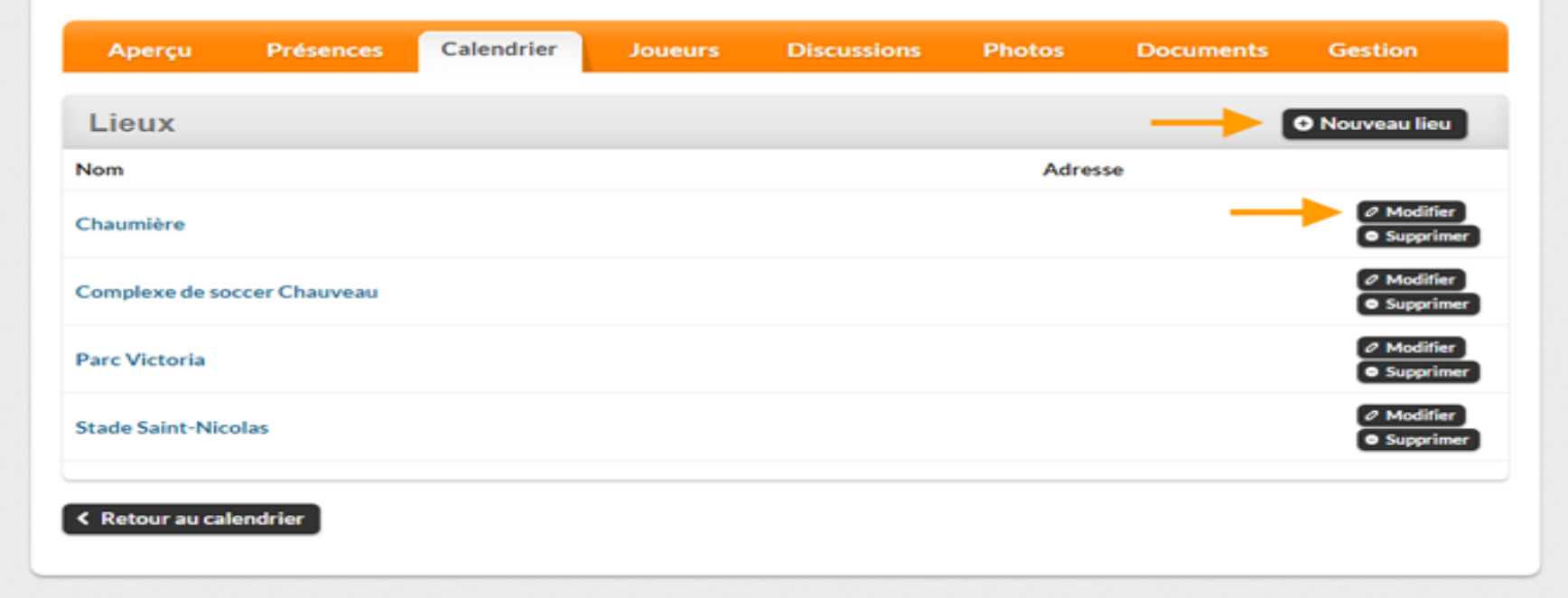

### Étape 2 :

Cliquez sur le bouton "Lieu" pour gérer la liste des lieux de vos événements.



**Étape 3 :**

Choisissez d’ajouter ou de modifier un lieu.




**Étape 4 :**

Écrivez l’adresse du lieu puis cliquez sur “Rafraîchir la carte” pour repositionner le curseur sur la carte ou sélectionnez votre lieu directement depuis la carte, glissez et déposez le curseur rouge à l’emplacement désiré. L’adresse sera définie à partir du résultat le plus proche.

# Modification du lieu

Nom *

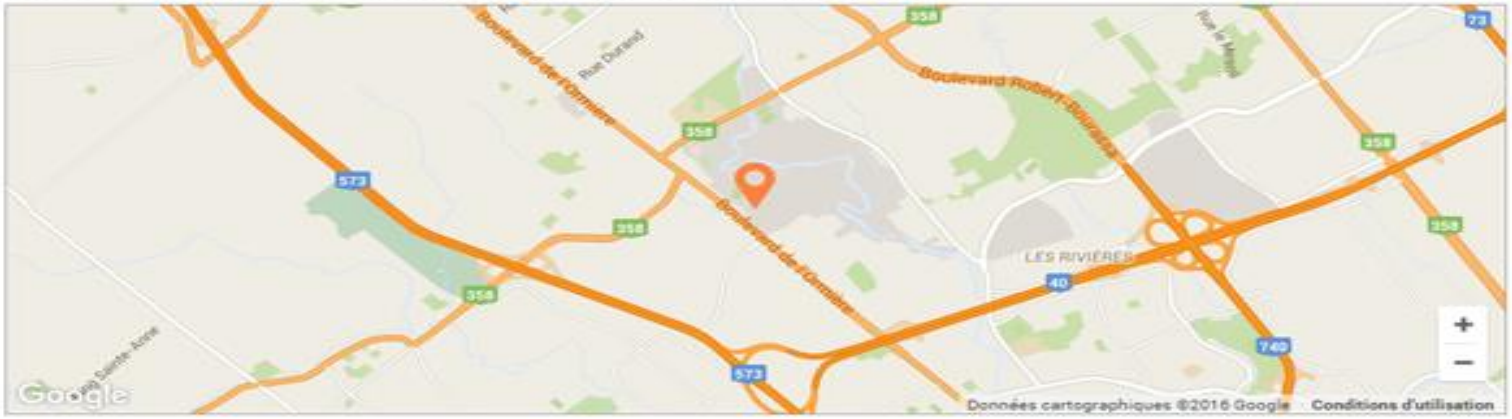
Chauveau Park

Adresse

7200 Boulevard de l'Ormière

*Rafraîchir la carte*

Astuce: *Vous pouvez glisser & déposer la pipette, le résultat affiché correspondra à l'adresse la plus proche.*




Notes

✔ Enregistrer ✖ Annuler

## Étape 5 :

Enregistrez les modifications. Maintenant, tous les membres de l'équipe ont accès à l'emplacement exact du lieu et peuvent même obtenir l'itinéraire.

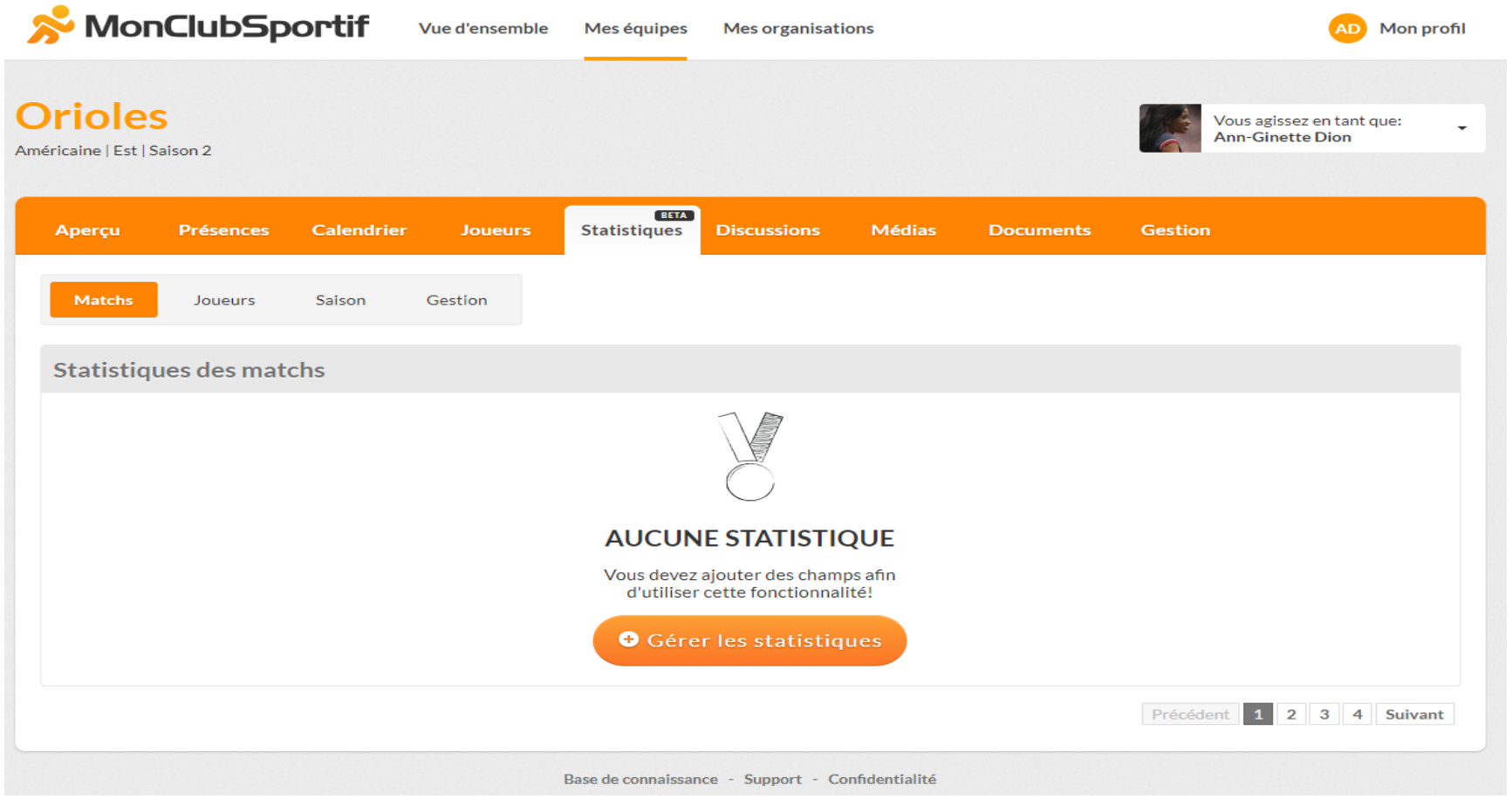
## Comment fonctionne le module de statistiques?

## Étape 1 :

Connecte-toi à l'application, puis choisis ton équipe.

**Étape 2**:

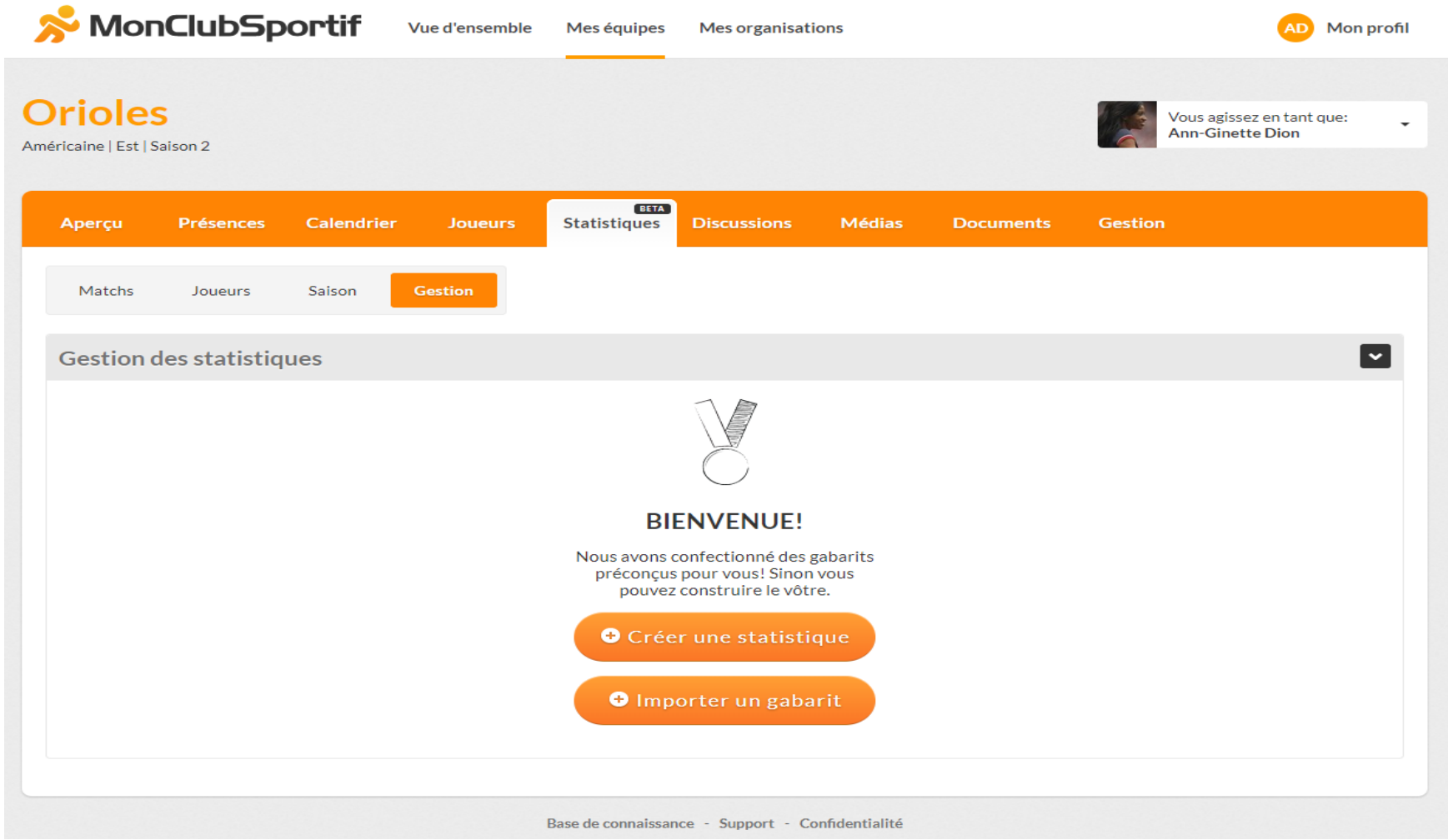
Rends-toi dans l'onglet « Statistiques ». Tu verras qu'aucune donnée n'ont encore été entrées pour le moment.



**Étape 3 :**

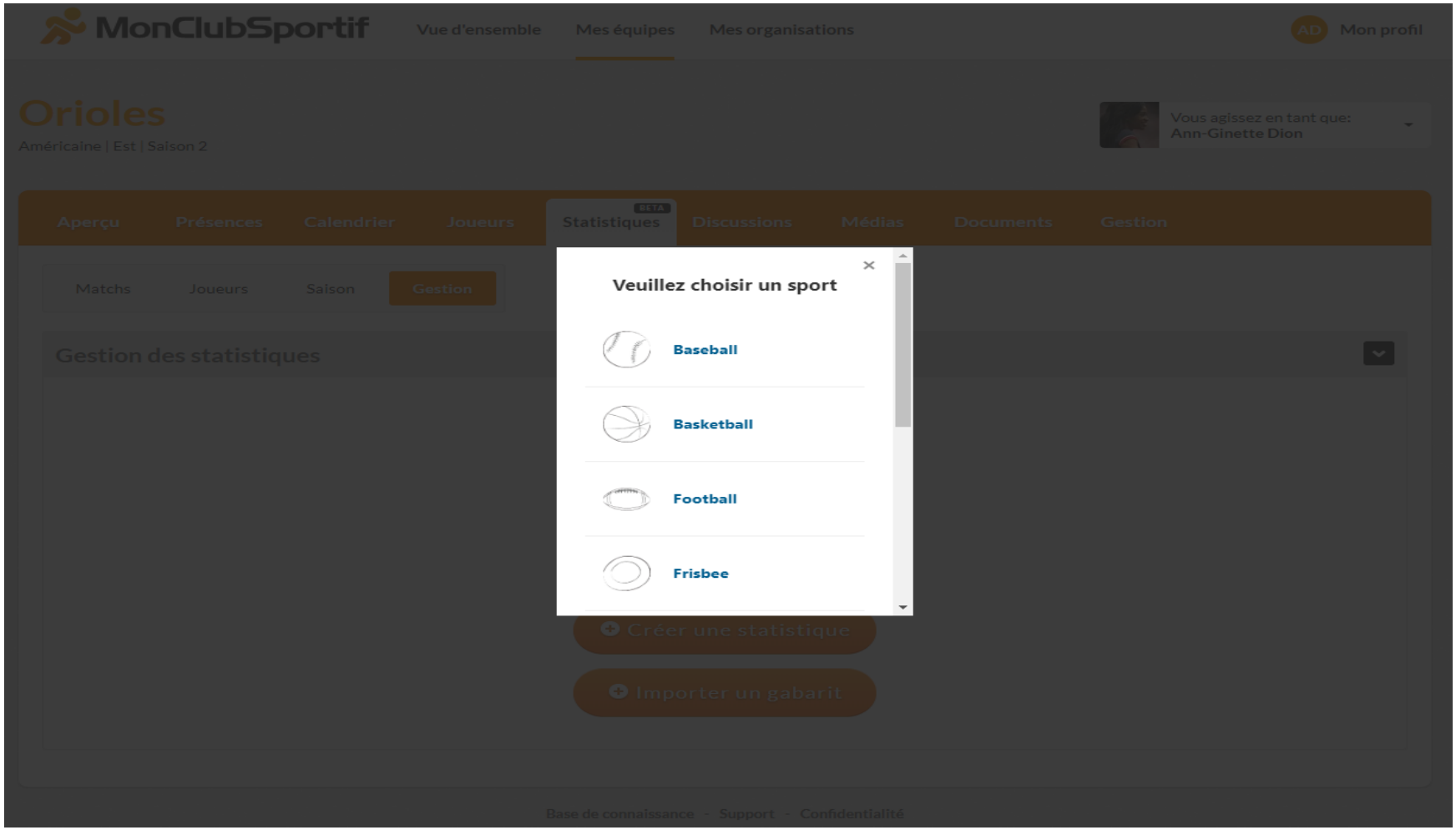
Rends-toi dans le sous-onglet « Gestion ». À cet endroit, deux options s'offrent à toi.

1. Créer une statistique de toutes pièces.
2. Importer un gabarit de statistiques parmi ceux qui sont proposés. (Méthode conseillée)



**Étape 4 :**

Clique sur « Importer un gabarit » et choisis le sport que pratique ton équipe parmi ceux qui sont disponibles. Ton sport n'est pas encore là? Tu peux prendre un sport qui contient des statistiques semblables et retirer celles qui ne te conviennent pas. Sinon, il est toujours possible de créer des statistiques personnalisées.



**Étape 5 :**

Voilà! Les champs de statistiques de ton sport sont importés. Voici ce que tu peux en faire:

- Modifier l'ordre dans lequel tu veux qu'ils apparaissent avec le symbole de croix situé à gauche.
- Supprimer les statistiques inutiles en cliquant sur la petite flèche à droite **de la statistique** et en cliquant sur «Supprimer».
- Modifier une statistique en particulier en cliquant sur la petite flèche à droite **de la statistique** et en cliquant sur «Modifier».
- Ajouter des statistiques en cliquant sur la flèche plus foncée vis-à-vis «Gestion des statistiques», puis sur «Ajouter un champ»
- Il est possible d'ajouter des catégories, par exemple: Attaquants, Défenseurs, Gardiens. en cliquant sur «Ajouter une catégorie»
    - Tu pourras déplacer les statistiques sous la catégorie créée par la suite

MonClubSportif Vue d'ensemble Mes équipes Mes organisations AD Mon profil

# Orioles

Américaine | Est | Saison 2

Vous agissez en tant que:
Ann-Ginette Dion

Aperçu | Présences | Calendrier | Joueurs | Statistiques BETA | Discussions | Médias | Documents | Gestion

Le gabarit a été importé avec succès!

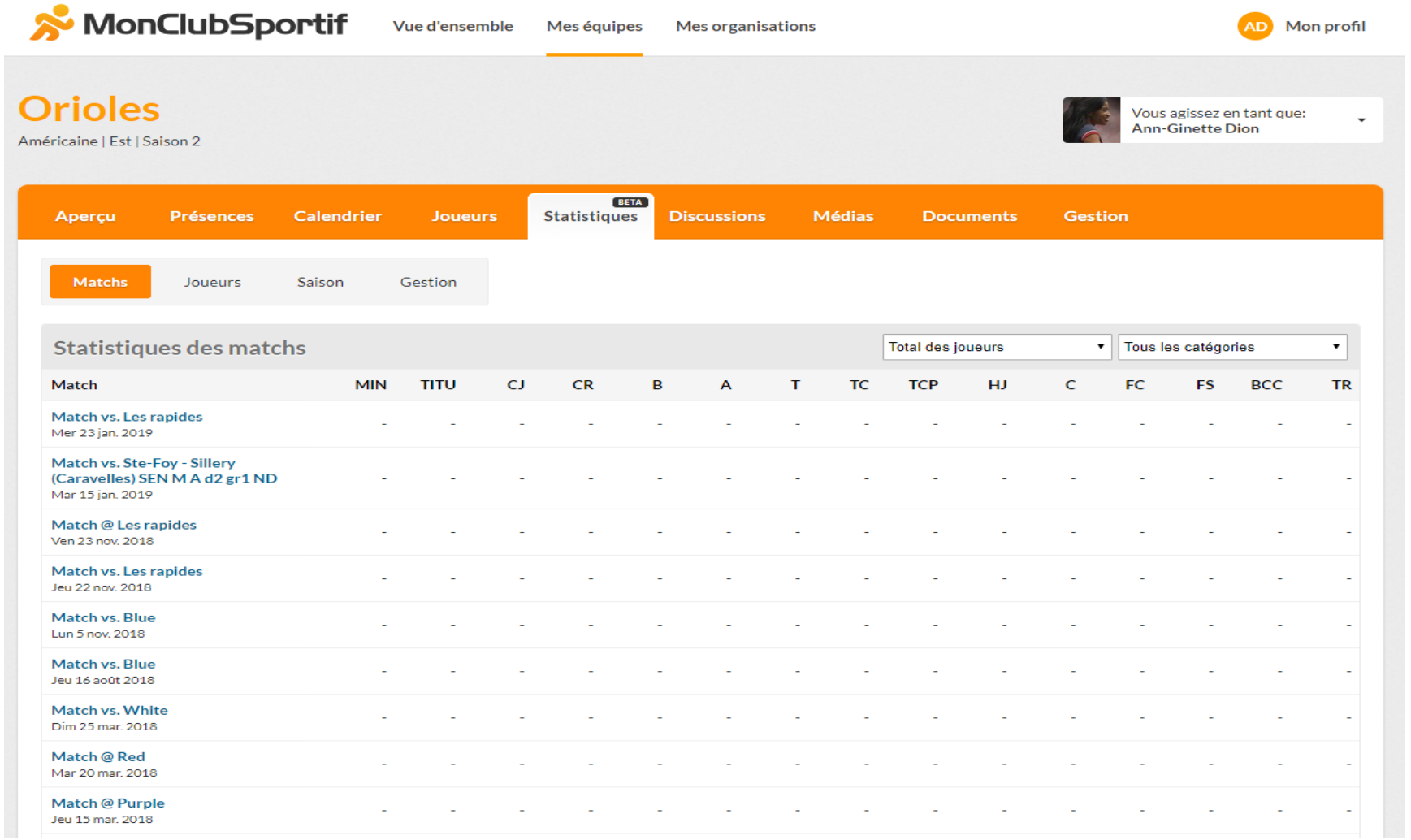
Matchs | Joueurs | Saison | Gestion

## Gestion des statistiques

| Nom | Acronyme | Est un pourcentage? | Est privé? | Formule |
|---|---|---|---|---|
| Minutes jouées | MIN | Non | Non | |
| Titularisation | TITU | Non | Non | |
| Cartons jaunes | CJ | Non | Non | |
| Cartons rouges | CR | Non | Non | |
| **Joueurs** | | | | |
| Buts | B | Non | Non | |
| Assistes | A | Non | Non | |
| Tirs - Tentatives | T | Non | Non | |
| Tirs - Cadrés | TC | Non | Non | |

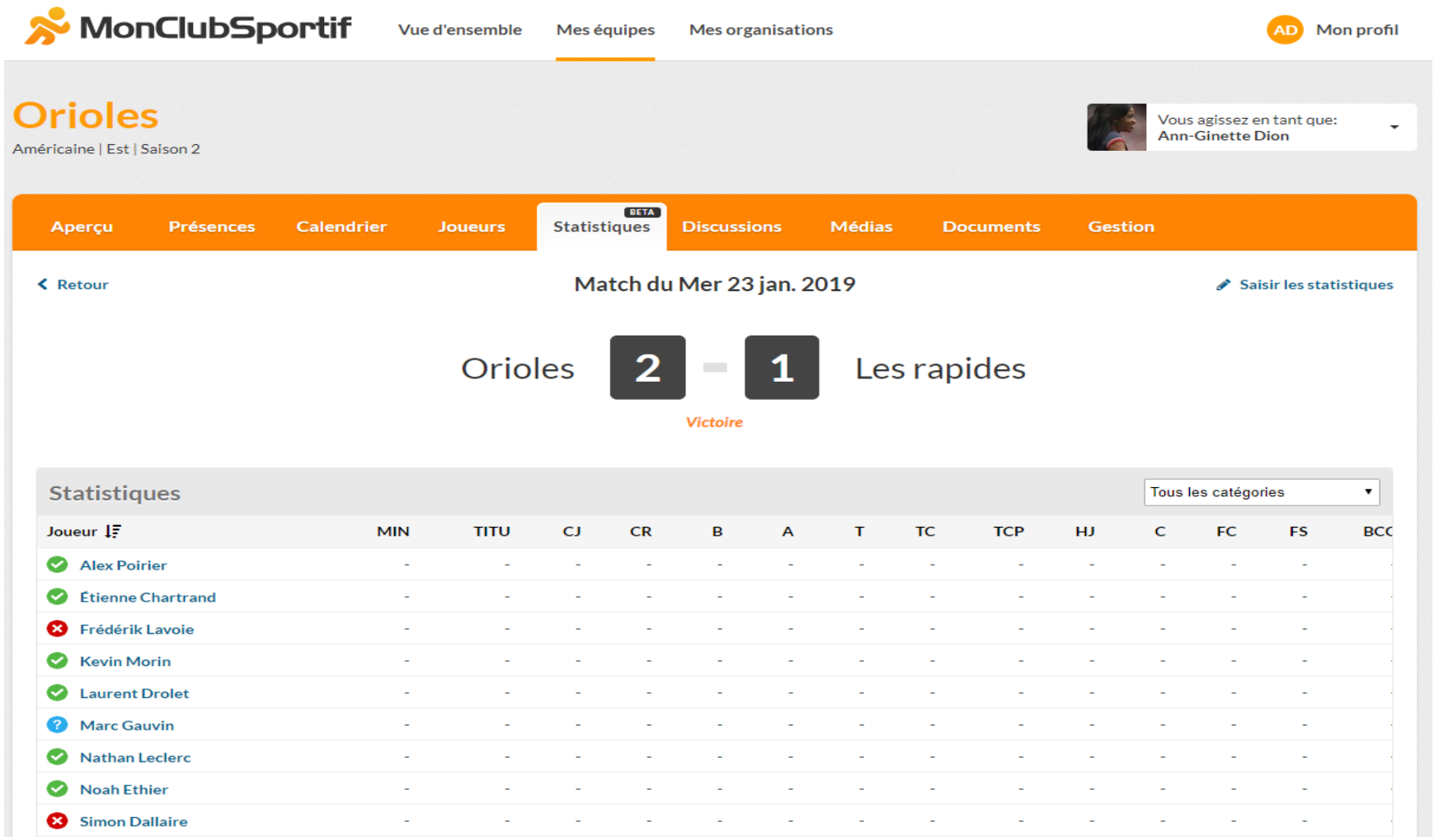
**Étape 6 :**

Tu es maintenant prêt(e) à entrer les premières données. Il suffit d'aller dans le sous-onglet «Matchs». À cet endroit, tu auras une vision globale de tous les matchs de ton équipe.



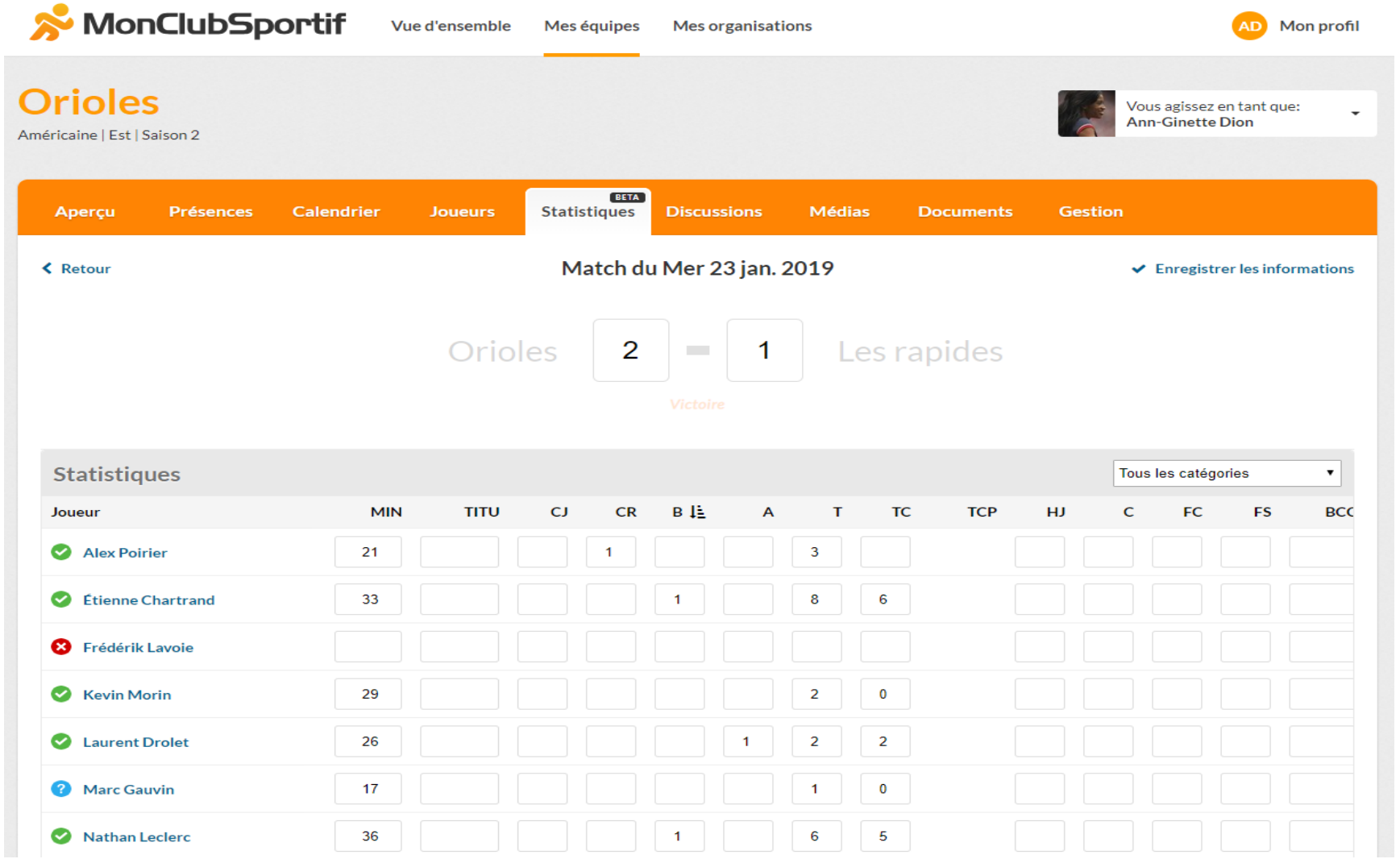
**Étape 7 :**

Si tu désires entrer des statistiques ou simplement avoir une vue générale d'un match en particulier, clique sur le nom de celui-ci. Tu y verras les données entrées, s'il y en a. Si aucune donnée n'a été entrée, tu peux utiliser le crayon en haut à droite pour en ajouter.



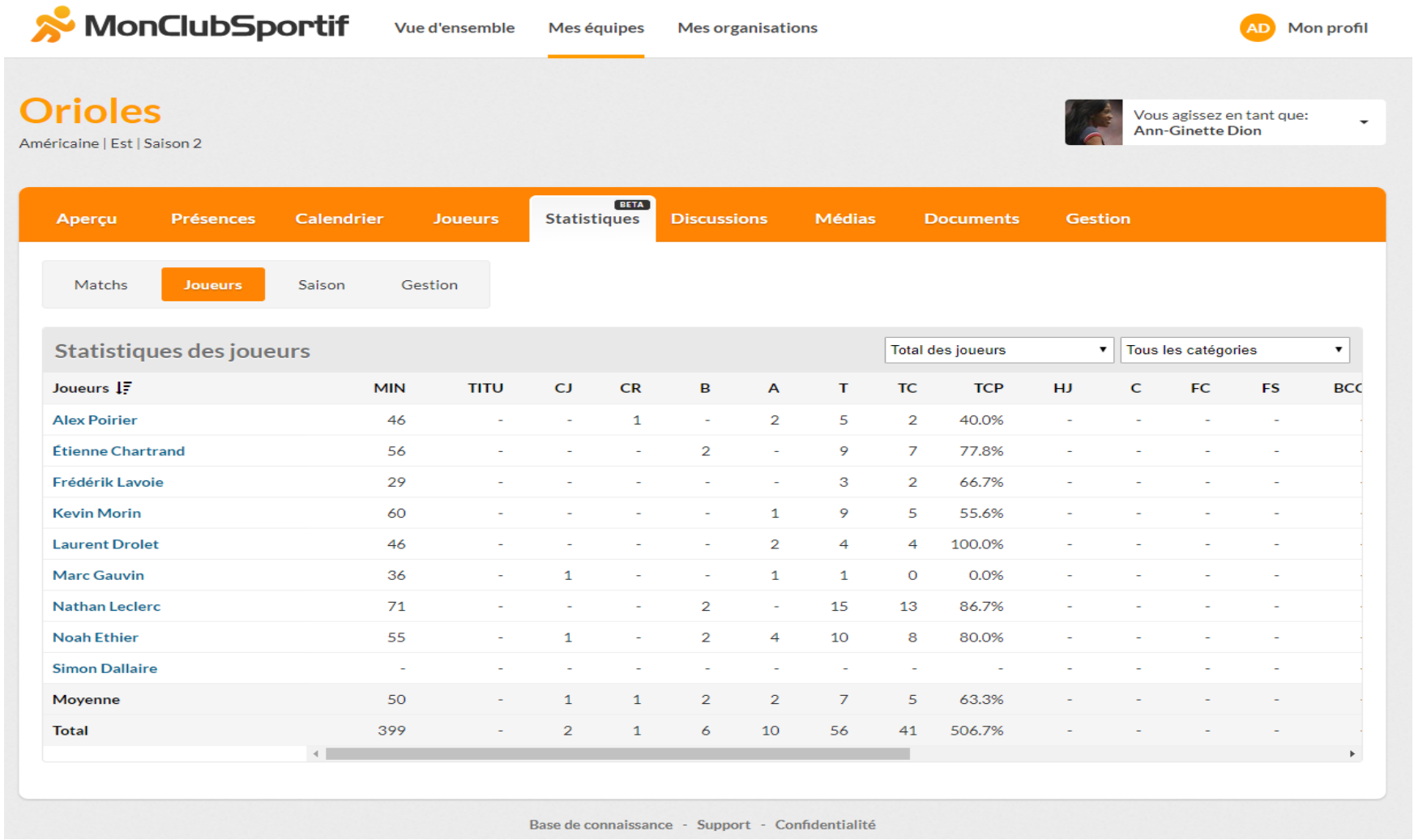
**Étape 8 :**

C'est ici que tu saisis toutes les statistiques dont tu as besoin. Une fois que celles-ci sont entrées, clique sur «Enregistrer les informations» situé en haut à droite pour les sauvegarder.



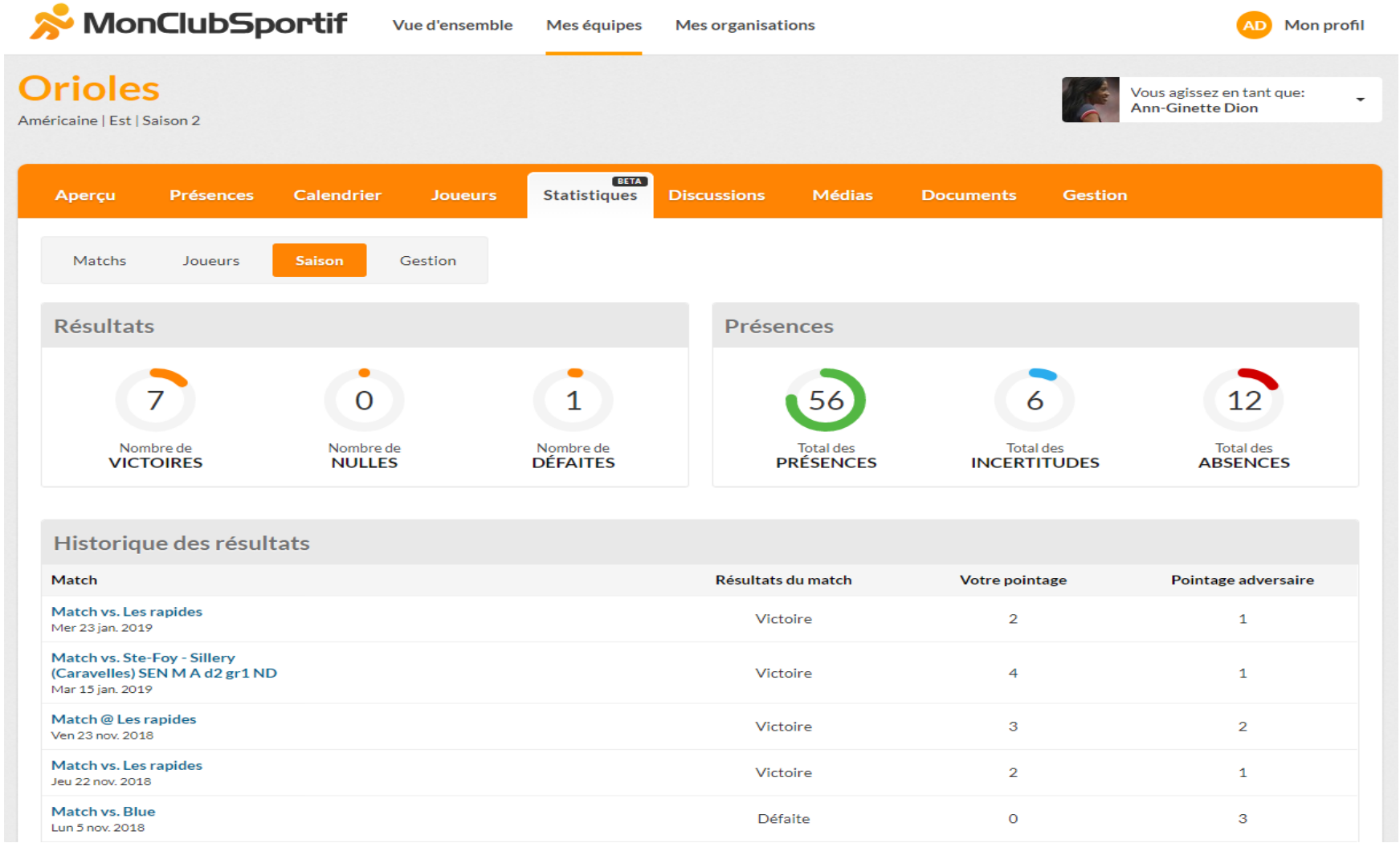
**Étape 9 :**

Tu peux voir les statistiques de chacun des joueurs en cliquant sur le sous-onglet « Joueurs » sous forme de tableau global. Il est possible de classer les statistiques à l'aide de la flèche à côté de « Joueurs ».



**Étape 10 :**

Pour un rendu global de la saison entière, il suffit d'aller dans le sous-onglet « Saison ». Tu auras un aperçu rapide des matchs, des présences et des statistiques de l'équipe.



MonClubSportif Vue d'ensemble Mes équipes Mes organisations AD Mon profil

## Détails des présences

| Joueurs | P | A | I | % P | % A | % I | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alex Poirier | 3 | 1 | 0 | 75% | 25% | 0% | 4 |
| Étienne Chartrand | 6 | 0 | 1 | 86% | 0% | 14% | 7 |
| Frédérik Lavoie | 2 | 1 | 1 | 50% | 25% | 25% | 4 |
| Kevin Morin | 4 | 0 | 0 | 100% | 0% | 0% | 4 |
| Laurent Drolet | 4 | 1 | 0 | 80% | 20% | 0% | 5 |
| Marc Gauvin | 3 | 0 | 1 | 75% | 0% | 25% | 4 |
| Nathan Leclerc | 4 | 0 | 0 | 100% | 0% | 0% | 4 |
| Noah Ethier | 3 | 1 | 0 | 75% | 25% | 0% | 4 |
| Simon Dallaire | 3 | 4 | 0 | 43% | 57% | 0% | 7 |
| Moyenne | 4 | 1 | 0 | 76% | 17% | 7% | 5 |

MonClubSportif Vue d'ensemble Mes équipes Mes organisations AD Mon profil

## Statistiques de la saison

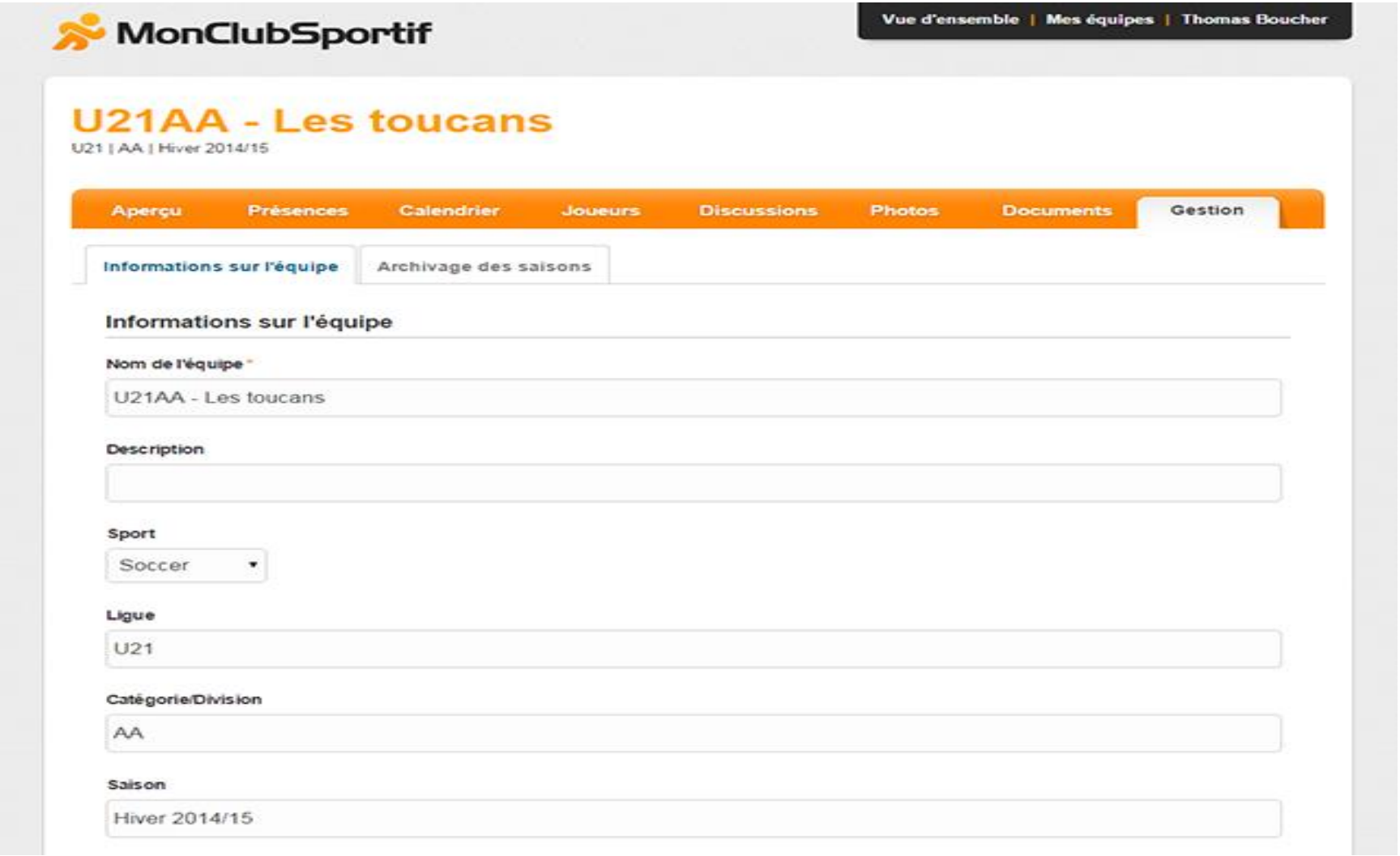
Tous les catégories

| Titre | Moyenne | Total |
|---|---|---|
| Minutes jouées | 26.60 | 399.00 |
| Titularisation | - | - |
| Cartons jaunes | 1.00 | 2.00 |
| Cartons rouges | 1.00 | 1.00 |
| Buts | 1.20 | 6.00 |
| Assistes | 1.43 | 10.00 |
| Tirs - Tentatives | 3.73 | 56.00 |
| Tirs - Cadrés | 2.93 | 41.00 |
| Tirs - Pourcentage cadrés | 78.44% | 73.21% |

**COMMENT ARCHIVER UNE SAISON? (VERSION BUREAU)**

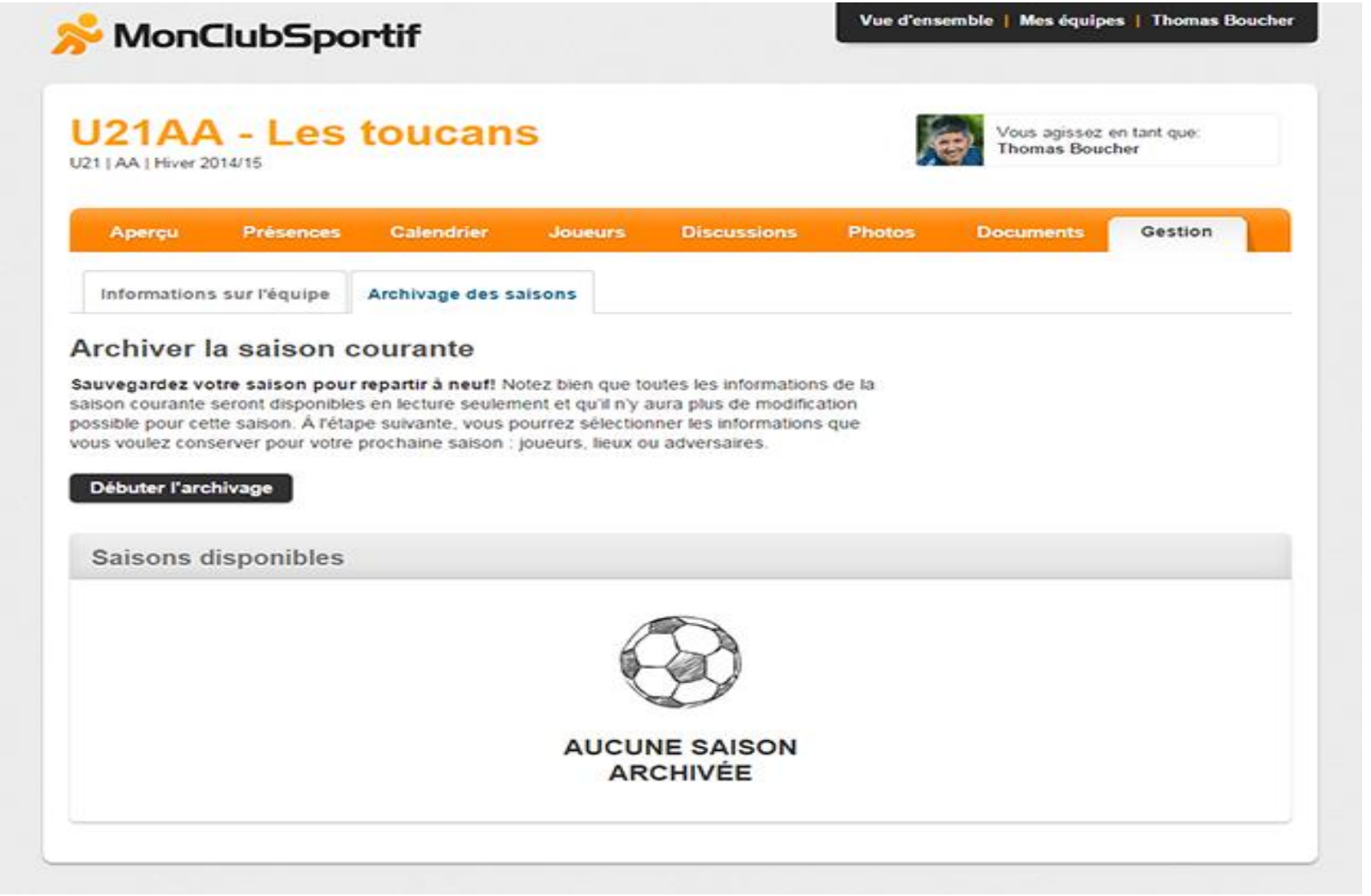
**Étape 1 :** Connectez-vous à MonClubSportif et allez dans la section « Gestion » de l'équipe désirée.

**Étape 2 :** Cliquez sur l'onglet « Archivage des saisons »



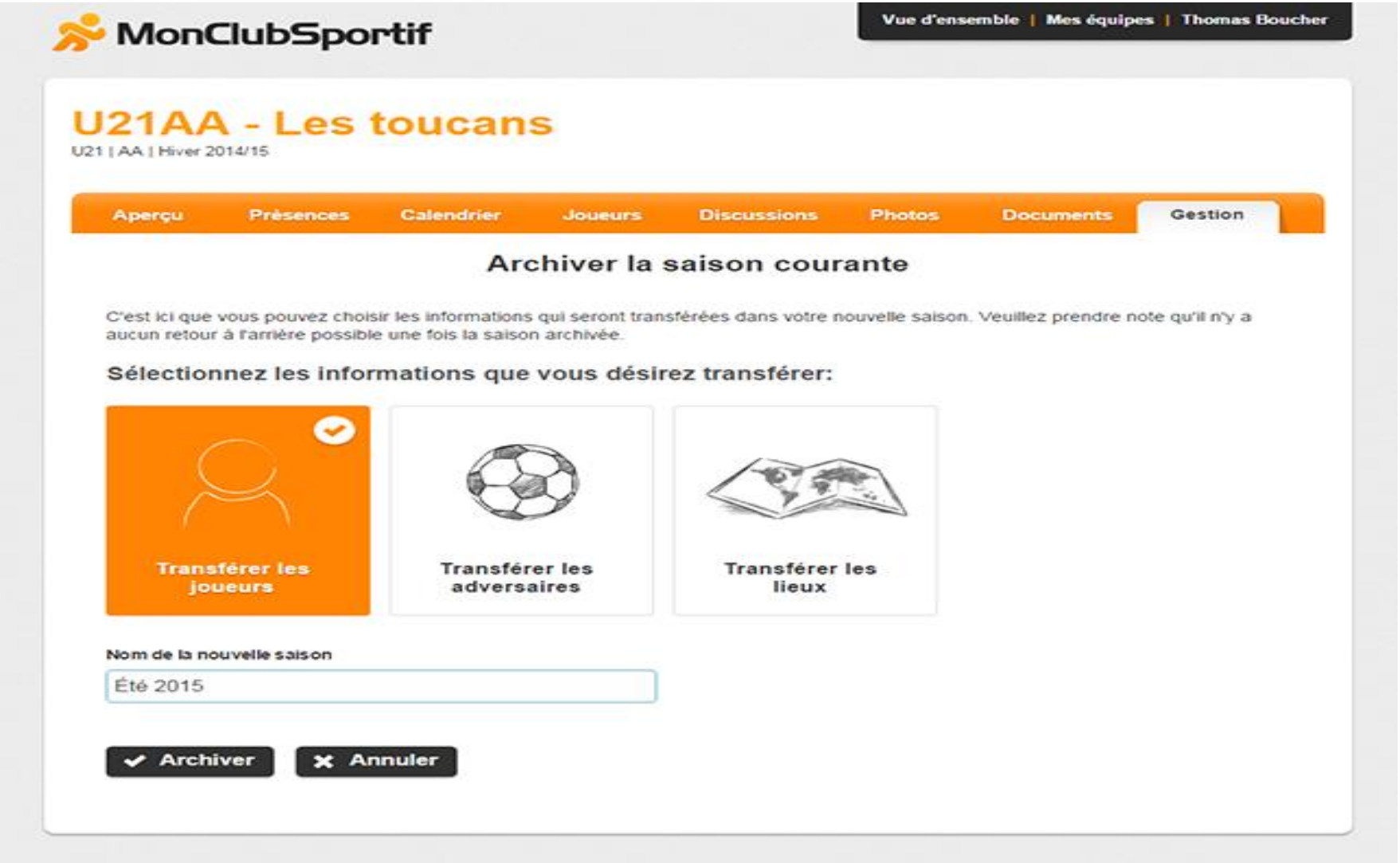
**Étape 3 :**

Cliquez sur « Débuter l'archivage »



**Étape 4 :**

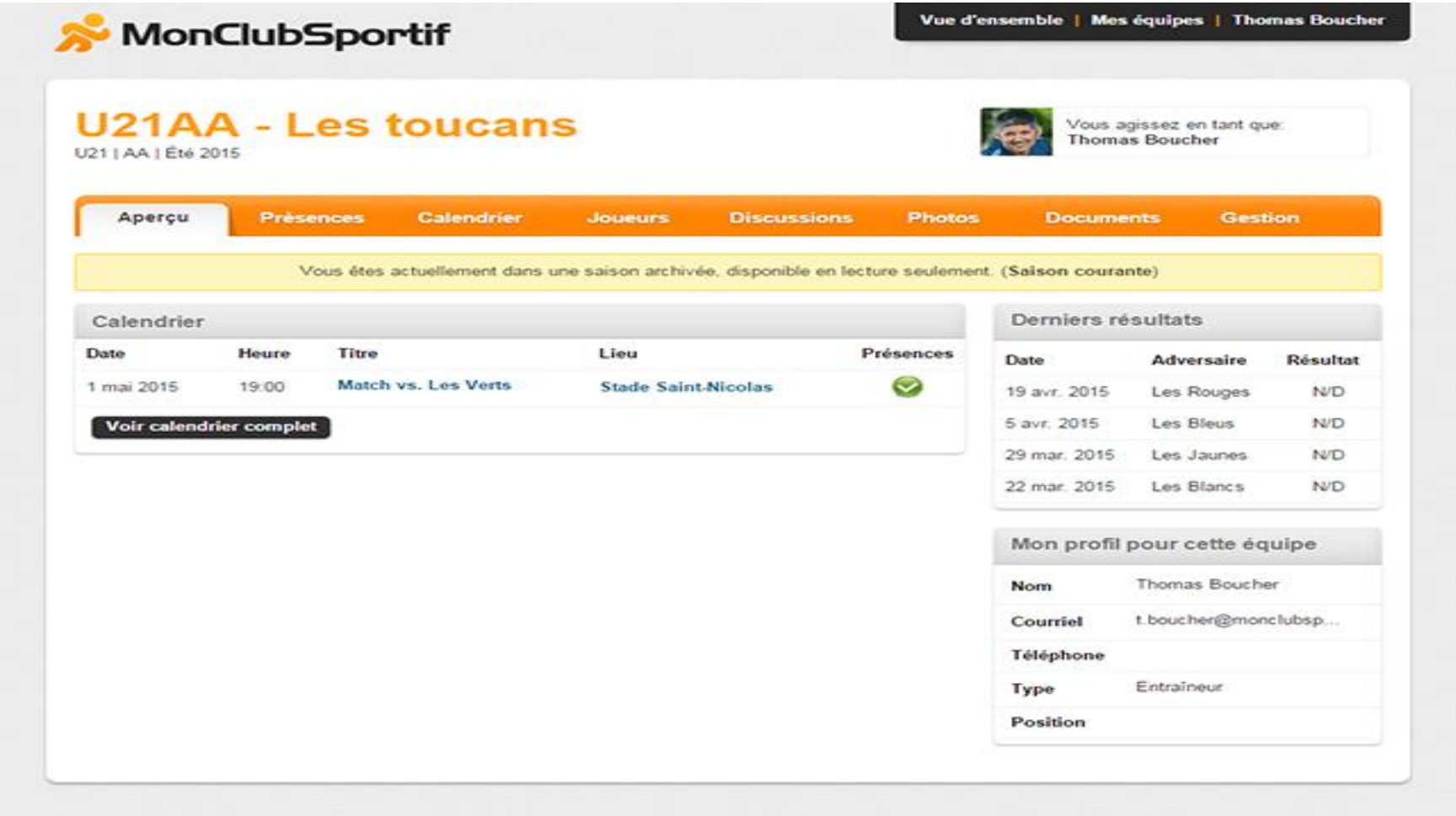
Sélectionnez les informations de la saison courante que vous souhaitez conserver, puis entrez le nom de votre prochaine saison.



**Étape 5 :**

Après avoir cliqué sur « Archiver », vous retrouverez la liste des saisons (courante et archivées).

**Étape 6 :** Vous pouvez à tout moment revenir dans l'onglet « Archivage des saisons » et consulter vos saisons archivées. Celles-ci ne sont plus modifiables, elles sont uniquement disponibles en lecture seule.



**Comment m’abonner au calendrier de l’équipe – IPod, IPad et IPhone**

# Voici les marches à suivre pour:

Outlook, Android, Google Calendar, ou Mac

**Étape 1 :** Connectez-vous à MonClubSportif avec un ordinateur.

**Étape 2 :** Consultez la page Calendrier > Cliquez sur la flèche > M’abonner.

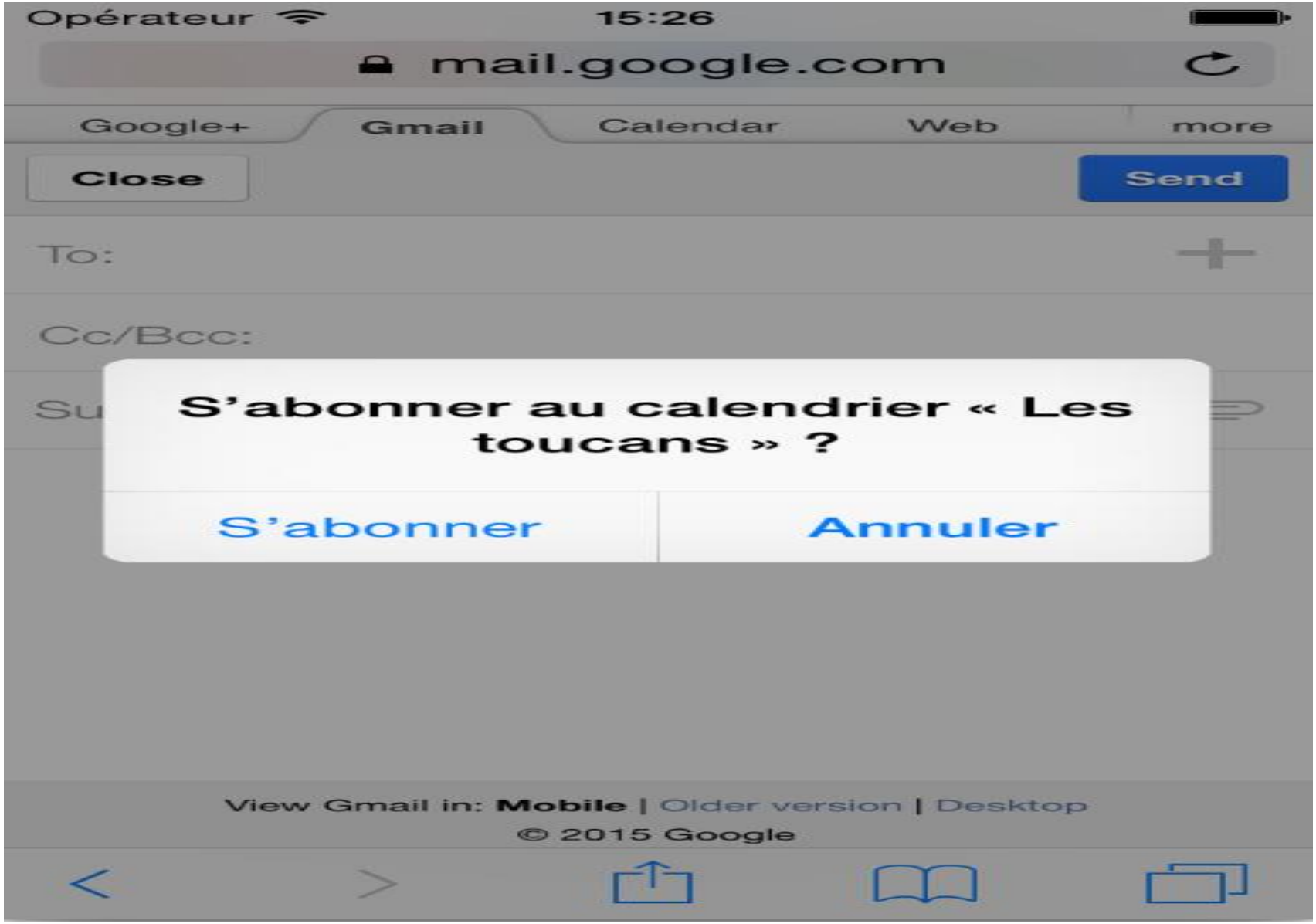
**Étape 3 :**

Clic droit sur M'abonner au calendrier > Copier l'adresse du lien.

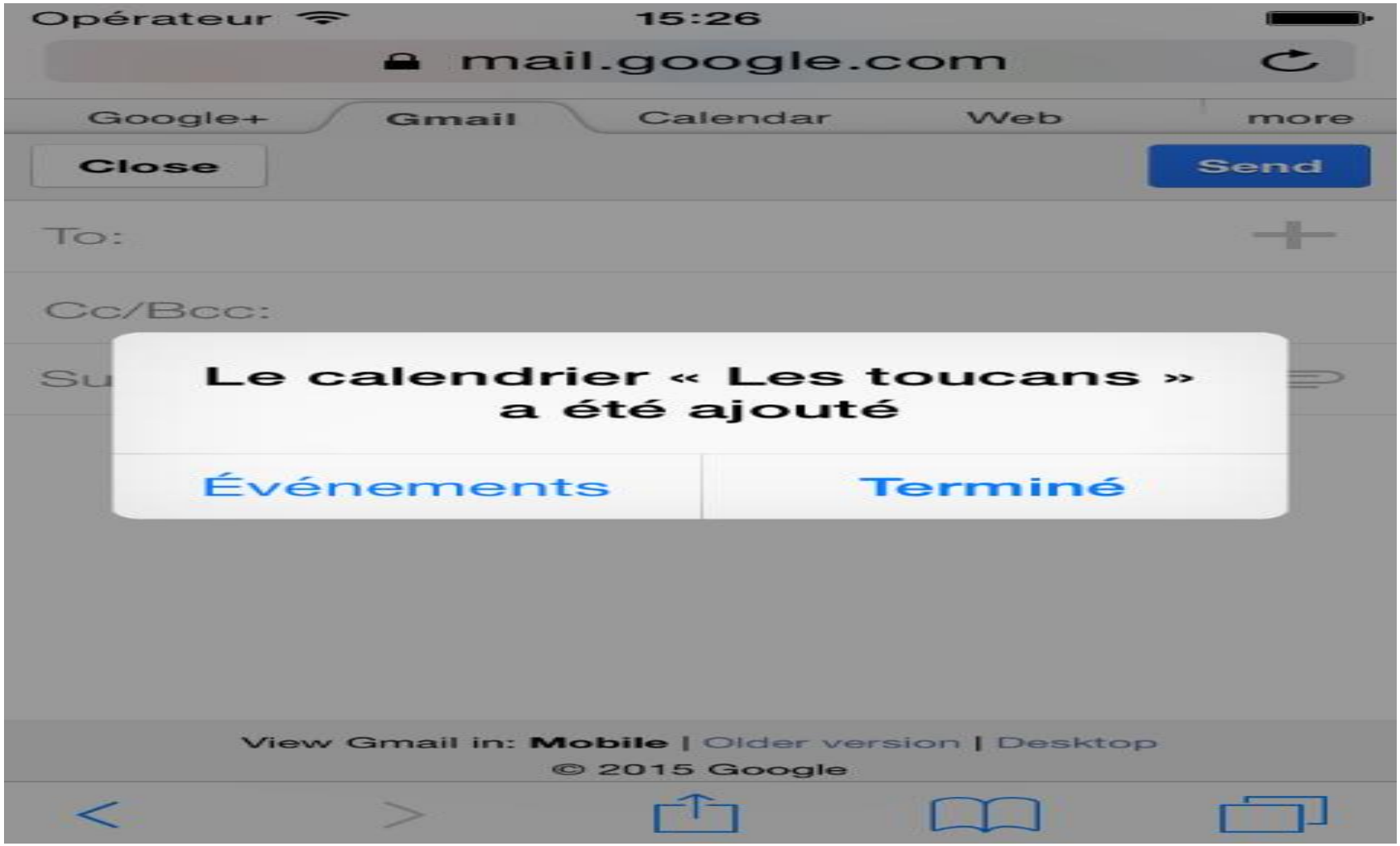
**Étape 4 :** Envoyez-vous l'adresse par courriel sur votre iPad.

**Étape 5 :** De votre iPad, iPhone ou Ipod cliquer sur le lien commençant par «webcal://». Sinon vous pouvez copier-coller le lien dans votre navigateur web.

**Étape 6 :** Vous serez invité à vous abonner au calendrier, cliquez sur S'abonner.


Opérateur
15:26
mail.google.com
Google+
Gmail
Calendar
Web
more
Close
Send
To:
Cc/Bcc:
Su
S’abonner au calendrier « Les toucans » ?
S’abonner
Annuler
View Gmail in: Mobile | Older version | Desktop
© 2015 Google

**Étape 7 :** Voilà, confirmation de l'ajout du calendrier!




** Veuillez prendre note que ça peut prendre un certain temps pour que les événements s'affichent dans le calendrier (Nous fournissons les données immédiatement, mais il faut un certain temps pour synchroniser sur iPhone / iPad / iPod).*

# Comment m’abonner au calendrier de l’équipe – Android

/

## Voici les marches à suivre pour:

Outlook, iPhone, Google Calendar, ou Mac

**Étape 1 :** Connectez-vous à MonClubSportif **à l’aide d’un ordinateur** et allez dans la section « Calendrier » de l’équipe désirée.

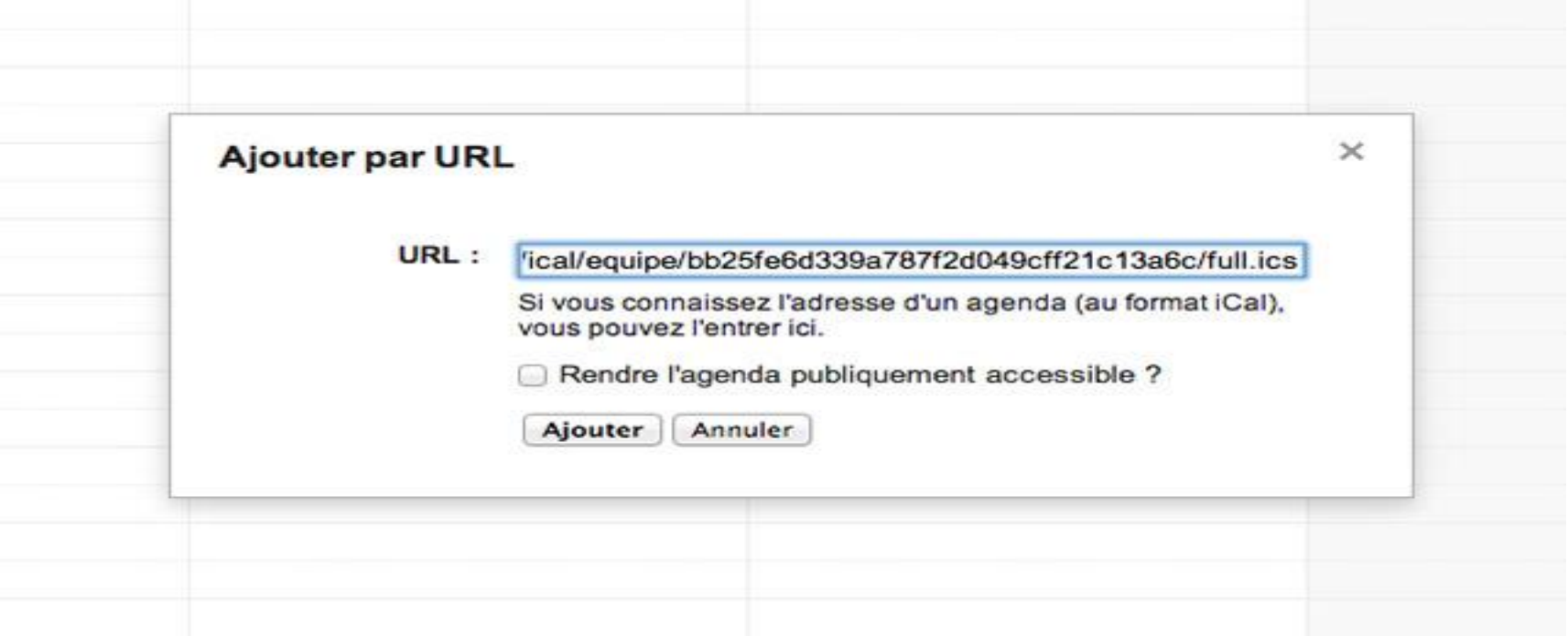
**Étape 2 :** Cliquez sur le bouton « M’abonner ».

**Étape 3 :** Copiez l'adresse qui est dans la zone grisée.

**Étape 4 :** Connectez-vous à Google Agenda.

**Étape 5 :** Cliquez sur la flèche à droite du titre **Autres agendas** et sur **Ajouter par URL**.

**Étape 6 :** Collez l'adresse URL dans le champ réservé à cet effet.

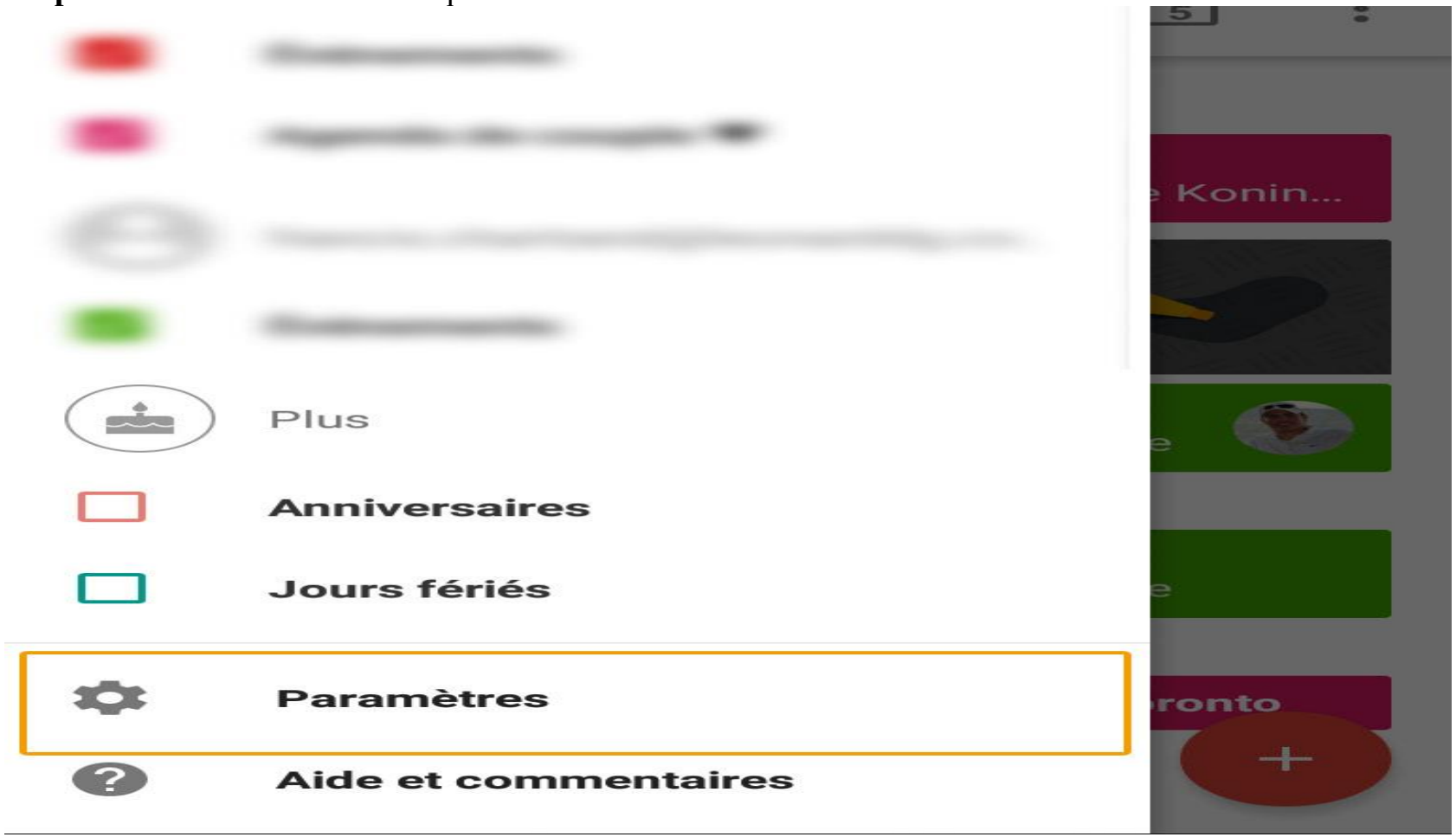



**Étape 7 :** Cliquez sur Ajouter. L'agenda devrait apparaître sous le titre **Autres agendas**.

**Étape 8 :** Ouvrir Google Agenda sur votre téléphone Android

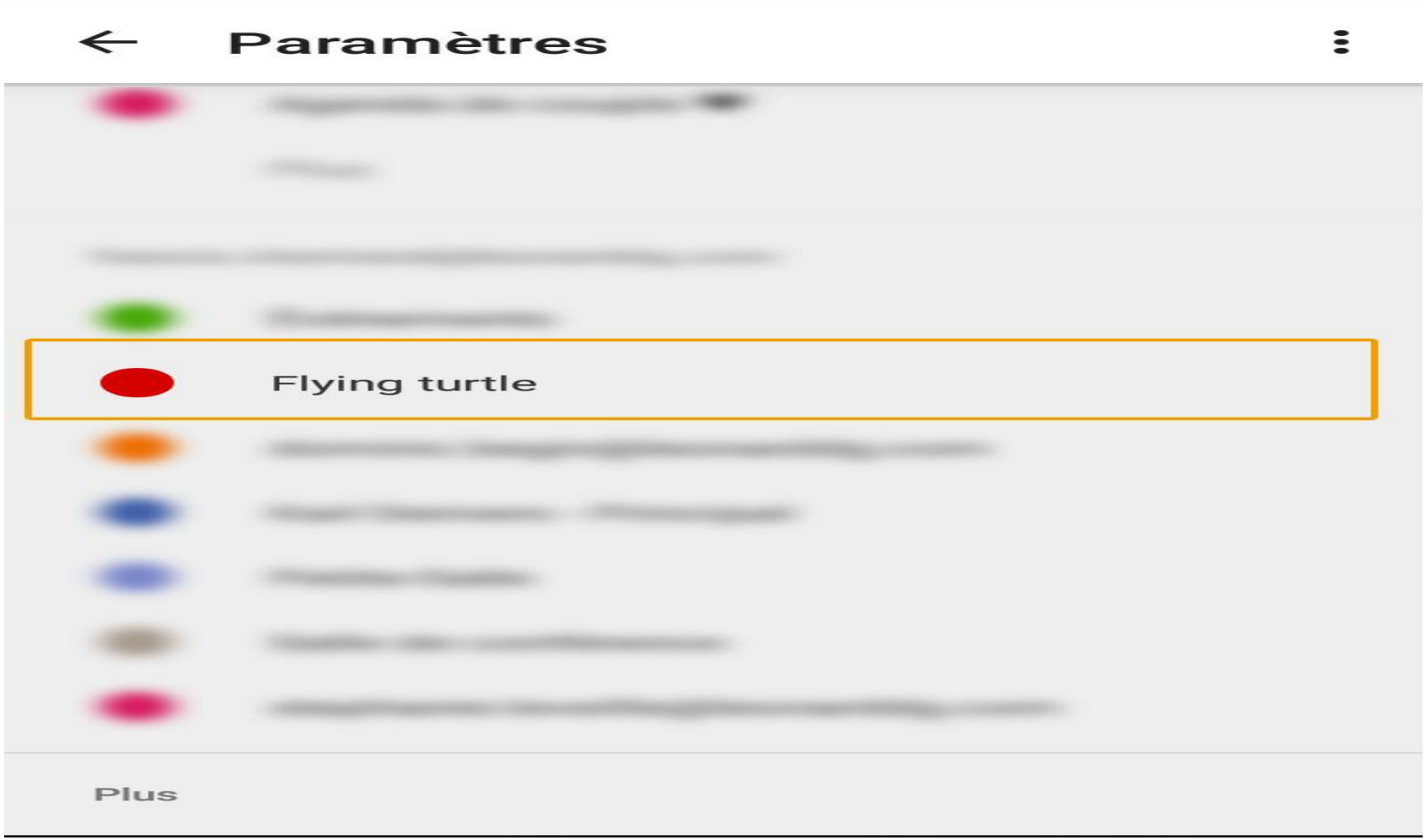
**Étape 9 :** Forcez l'actualisation de votre calendrier (3 points vertical > Actualiser)

**Étape 10 :** Ouvrir le menu et cliquez sur **Paramètres** dans le bas

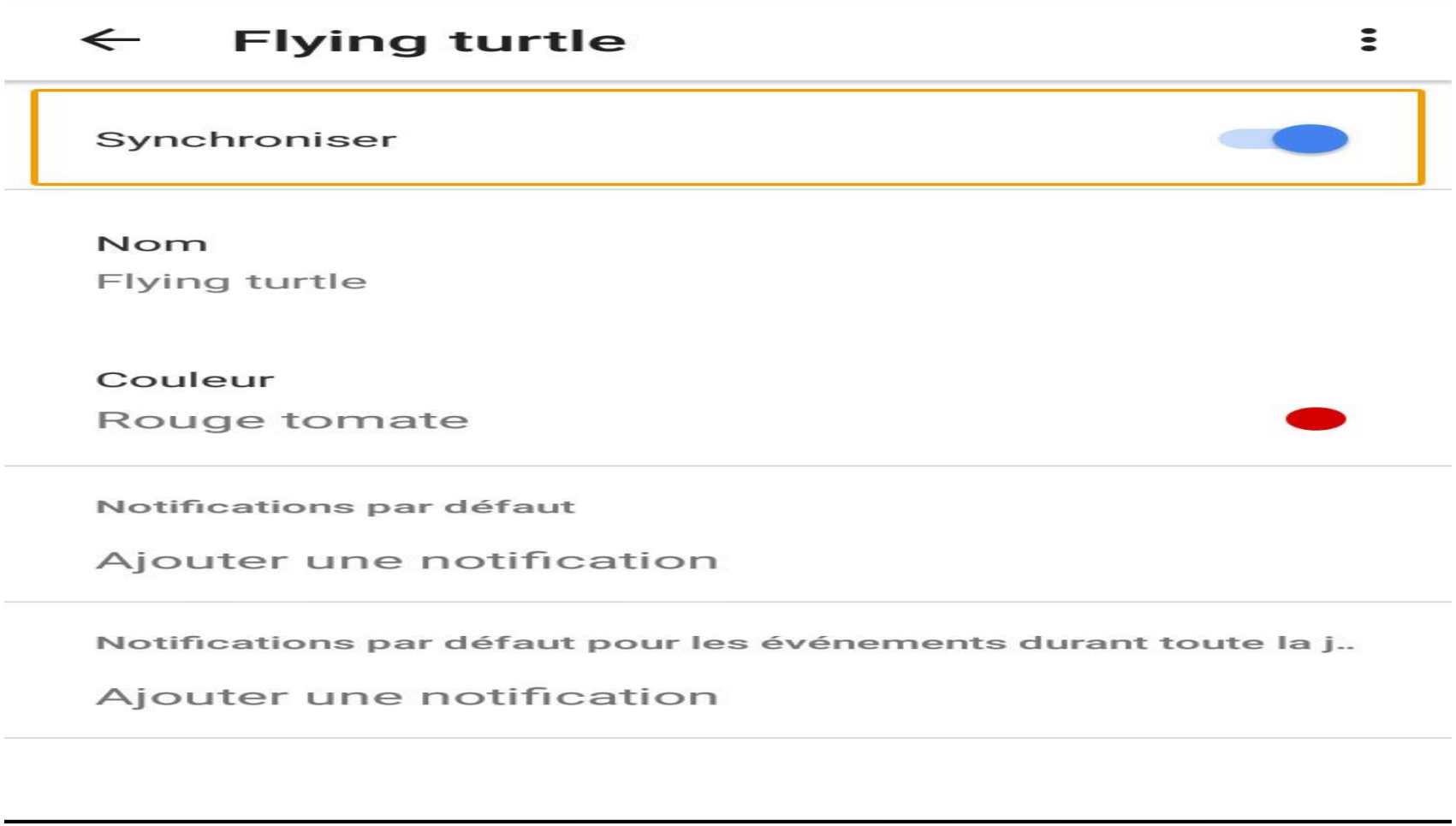



**Étape 11 :** Cliquez sur **Plus** en dessous de votre courriel Google

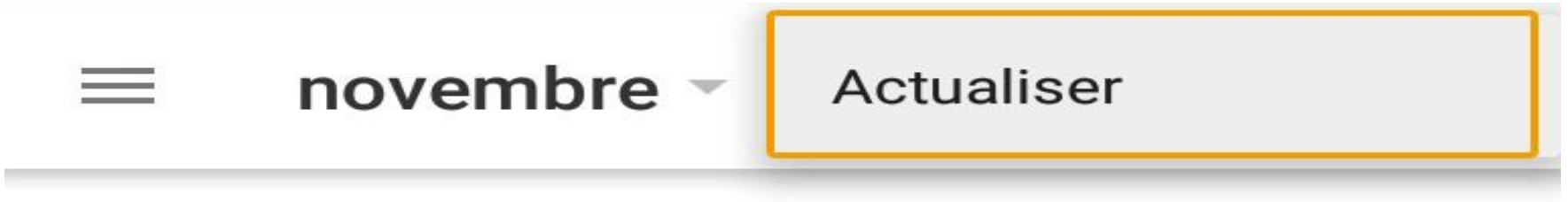
**Étape 12 :** Cliquez sur le calendrier qui contient le nom de votre équipe



**Étape 13 :** Activez l'option **Synchroniser**



**Étape 14 :** Retournez à votre calendrier et actualisez-le à nouveau




**Étape 1 :** Le calendrier de votre équipe est maintenant disponible

**Prendre note :** que Google peut prendre jusqu'à **12 heures** avant d'afficher votre calendrier correctement!

# Comment annuler ou replanifier un événement ? (version mobile)

/

Voir l'article connexe : Comment annuler ou replanifier un événement ? (version bureau)

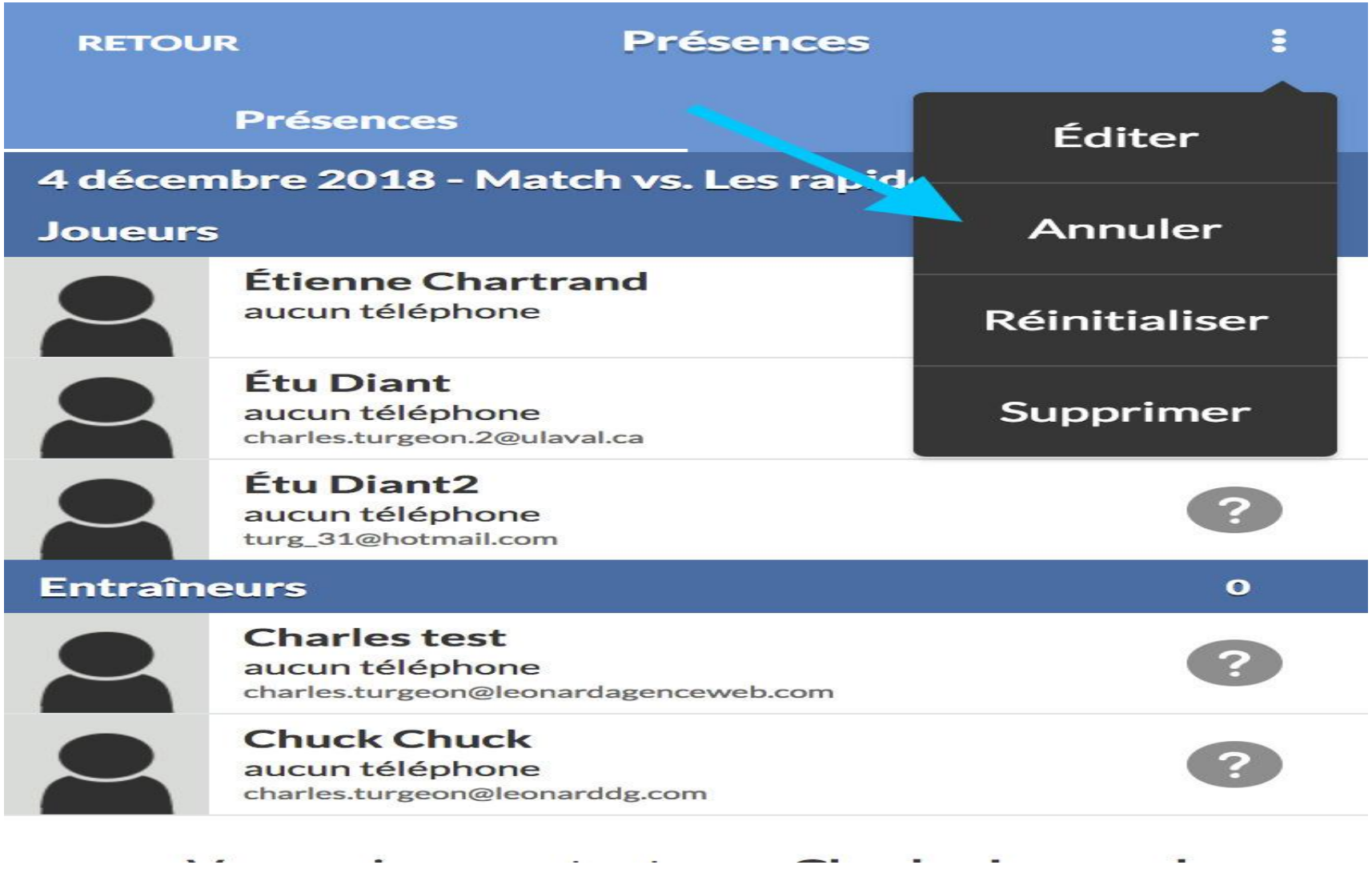
Voyez comment annuler ou replanifier un événement en seulement quelques clics!

**Étape 1 :**

Connectez-vous à MonClubSportif depuis votre téléphone ou votre tablette, et rendez-vous dans la section “Calendrier” de votre équipe.

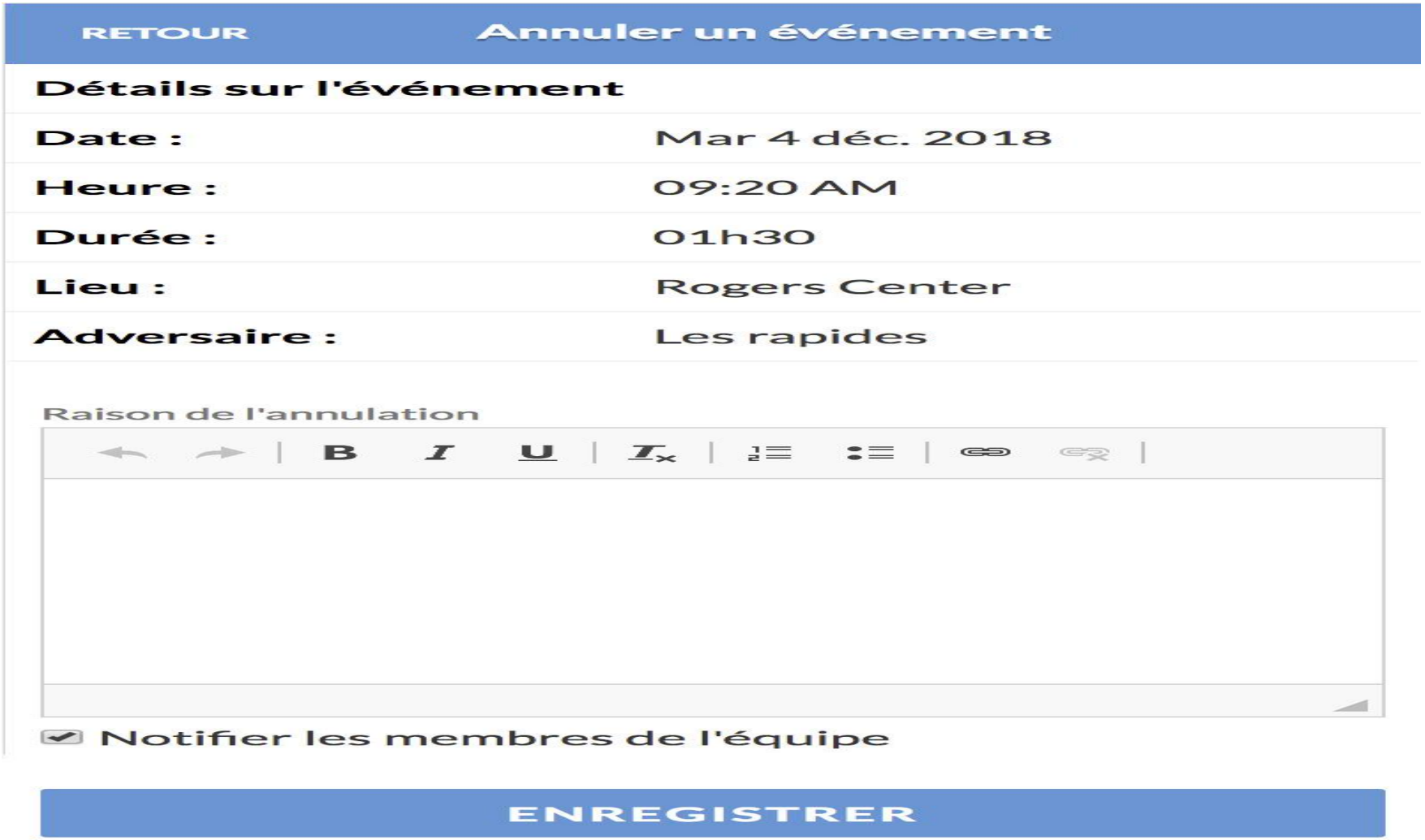
**Étape 2 :**

Cliquez sur l'événement de votre choix. Cliquez sur les trois points en haut à droite de votre écran, puis sur "Annuler".



**Étape 3 :**

Une page d'information sur l'événement apparaît. Vous pouvez y inscrire la raison de l'annulation et choisir de notifier ou non les membres de votre équipe.



**Étape 4 :**

Le match sera encore dans la liste, mais il sera barré pour éviter toute confusion.

Le match est donc maintenant officiellement annulé! Vous pouvez toutefois le replanifier en cas de modification à l'horaire.

**Étape 5 :**

Cliquez sur l'événement annulé. Cliquez sur les trois points en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur "Replanifier".

**Étape 6 :**

Modifier les informations concernant la date et enregistrez le tout. Il est encore possible de notifier tous les membres en cochant la case.

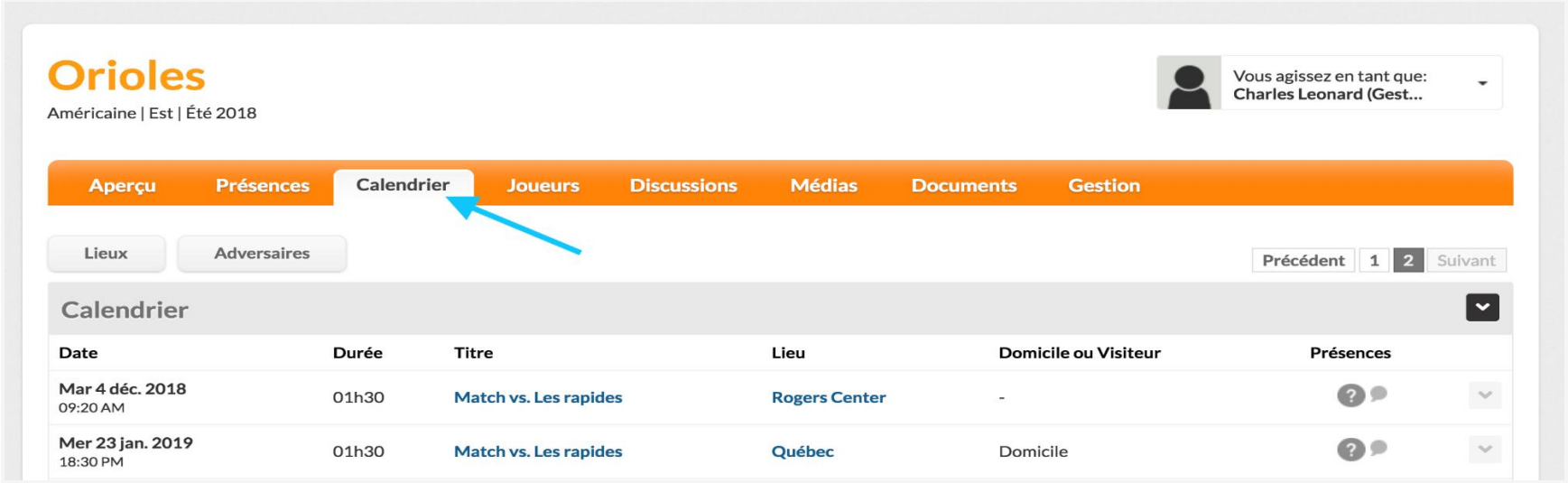
**Et voilà, votre événement a été modifié et votre équipe mise au courant!**

# Comment annuler ou replanifier un événement ? (version bureau)

Voir l'article connexe : Comment annuler ou replanifier un événement ? (version mobile)Voyez comment annuler ou replanifier un événement en seulement quelques clics!

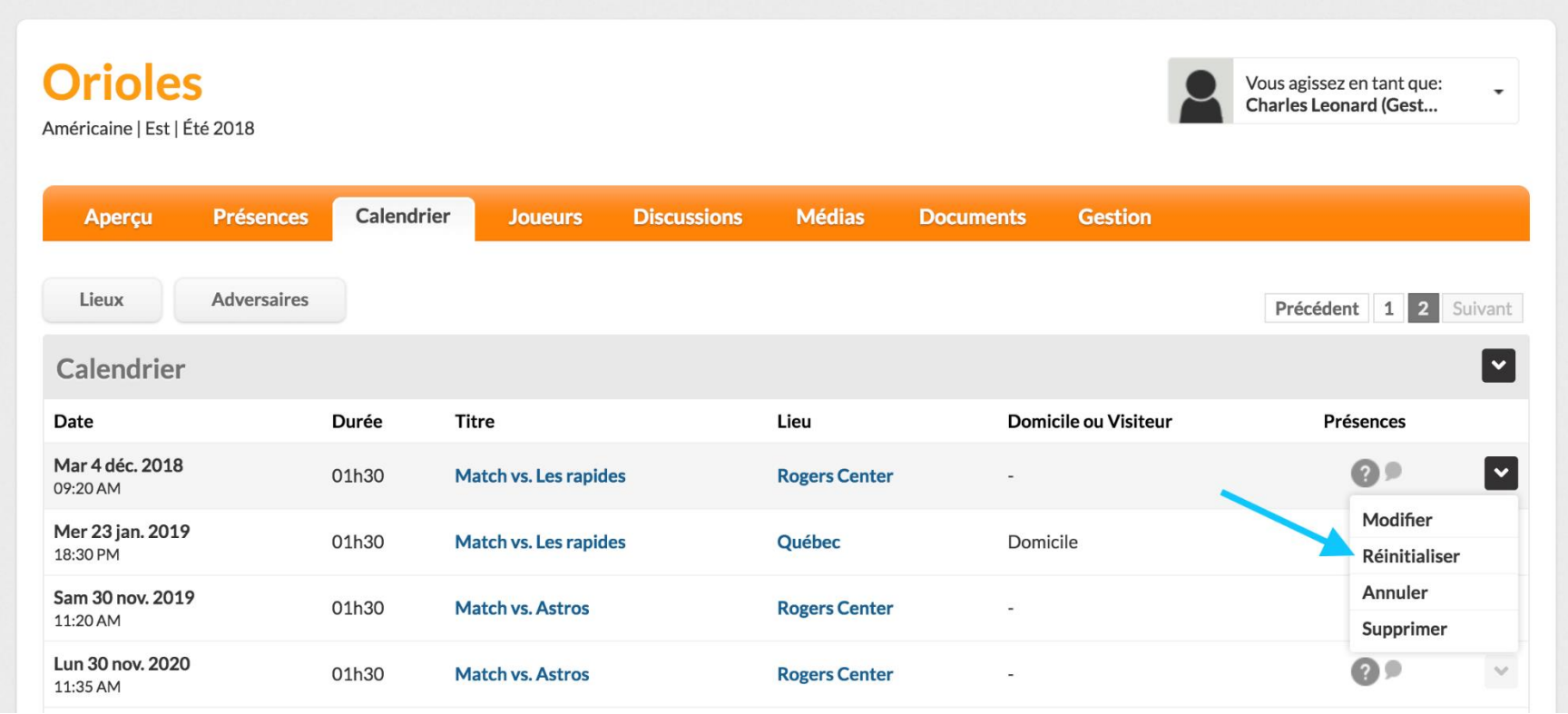
**Étape 1 :**

Connectez-vous à MonClubSportif depuis un ordinateur de bureau et rendez-vous dans la section “Calendrier” de votre équipe.



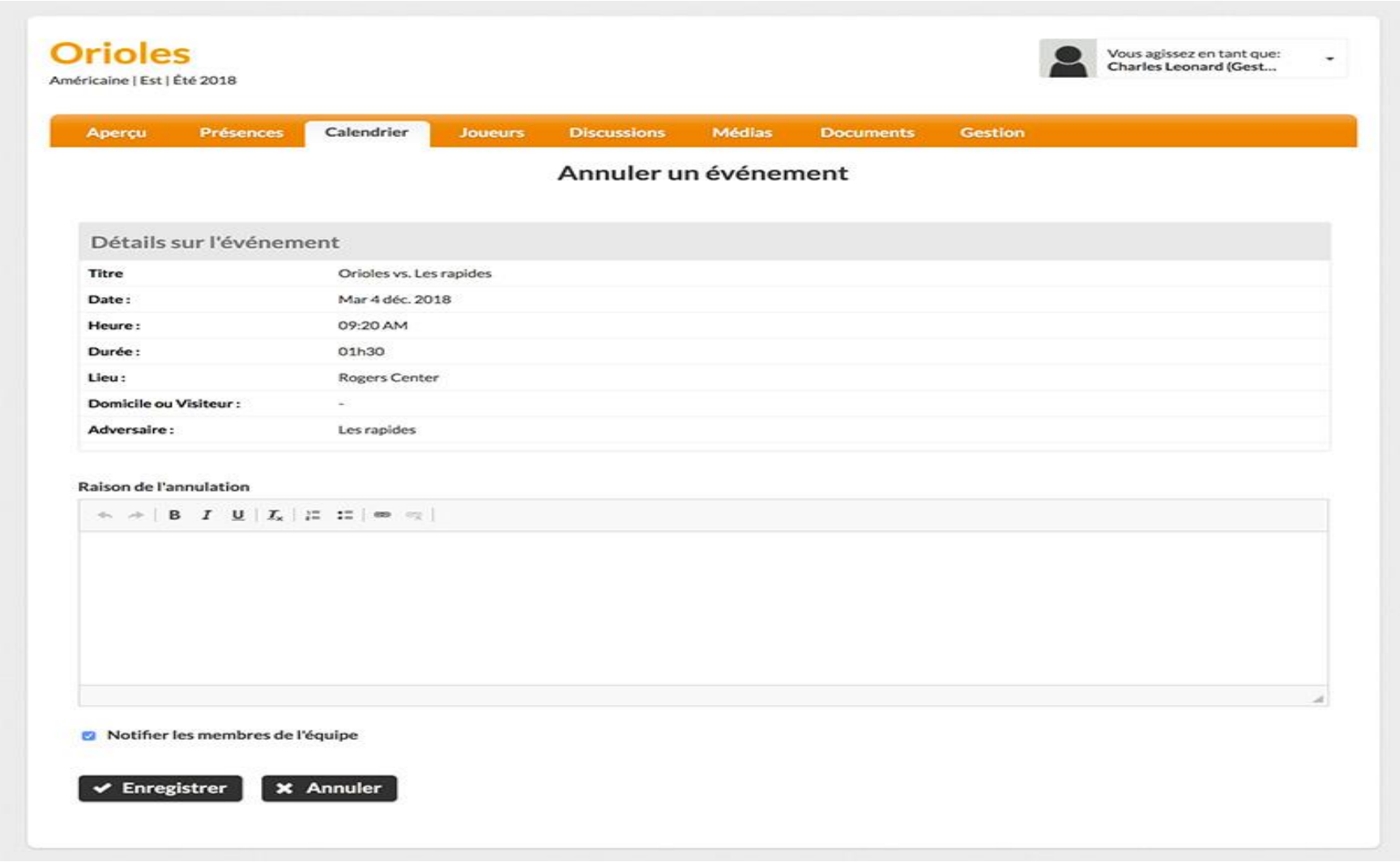
**Étape 2 :**

Cliquez sur la flèche vis-à-vis “Calendrier”. Puis sur “Annuler”.



**Étape 3 :**

Une page d'information sur l'événement apparaît. Vous pouvez y inscrire la raison de l'annulation et choisir de notifier ou non les membres de votre équipe.



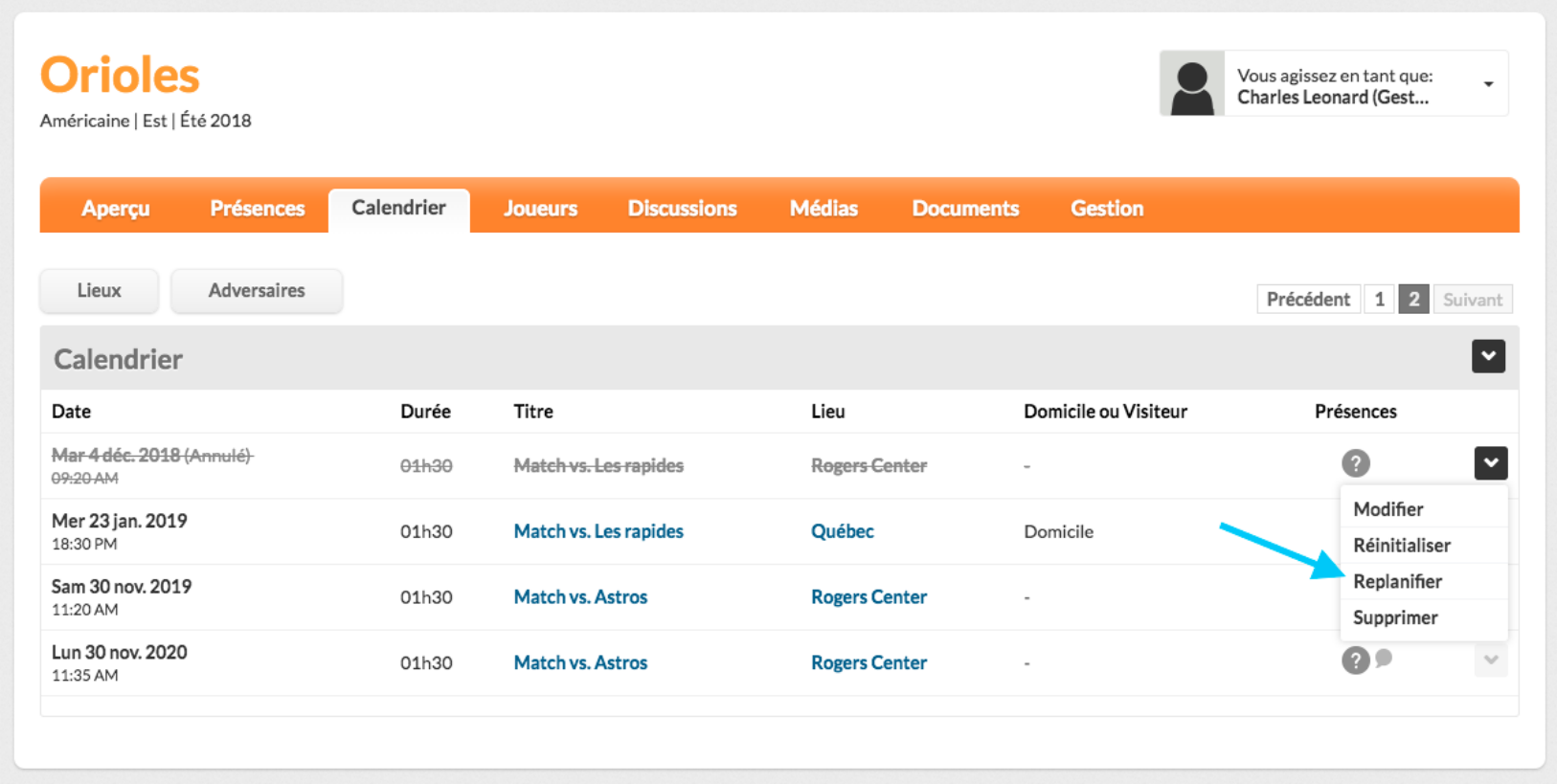
**Étape 4 :**

Le match sera encore dans la liste, mais il sera barré pour éviter toute confusion.

Le match est donc maintenant officiellement annulé! Vous pouvez toutefois le replanifier en cas de modification à l'horaire.

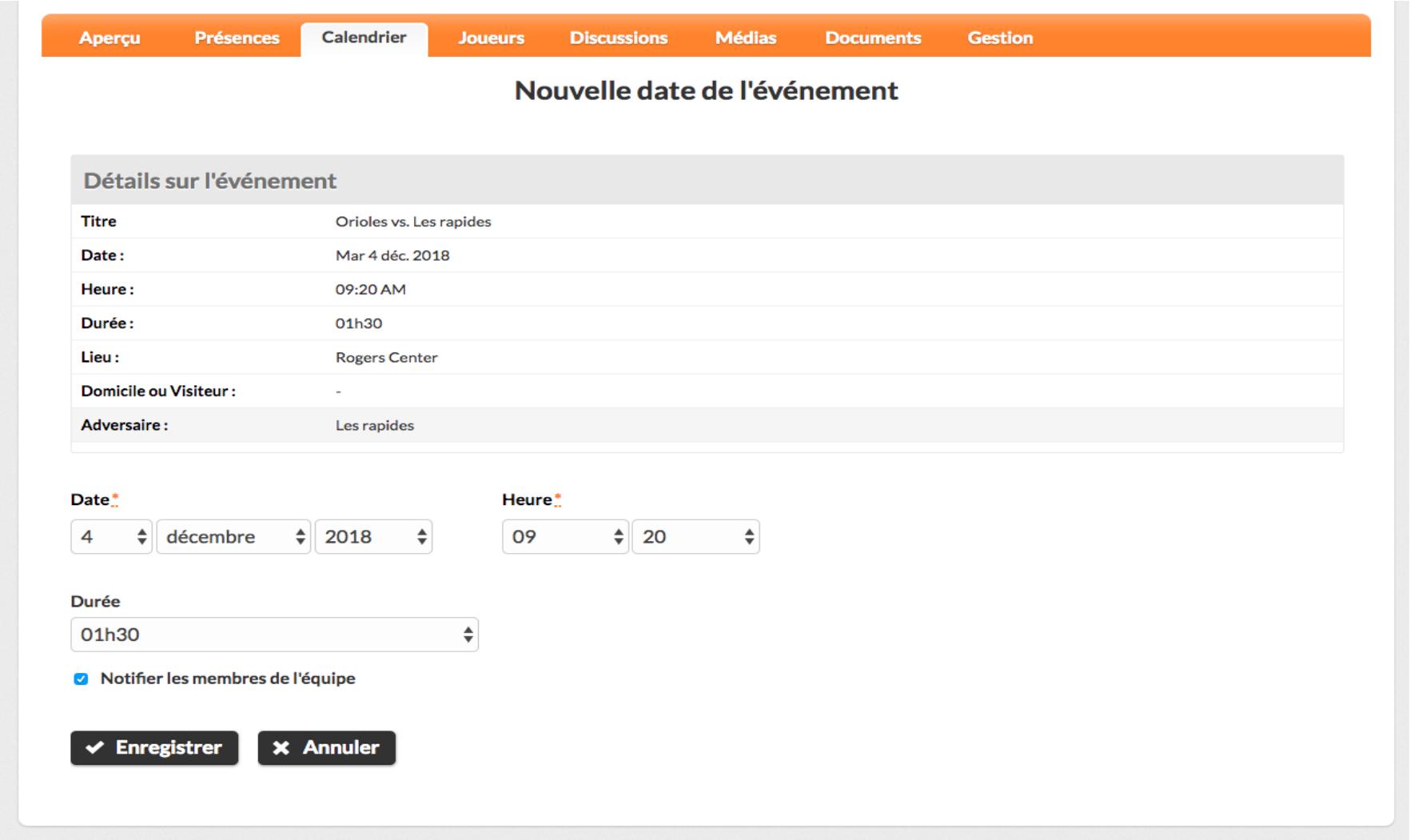
**Étape 5 :**

Cliquez sur la flèche vis-à-vis de l'événement annulé. Puis, cliquez sur "Replanifier".



**Étape 6 :**

Modifier les informations concernant la date et enregistrez le tout. Il est encore possible de notifier tous les membres en cochant la case.

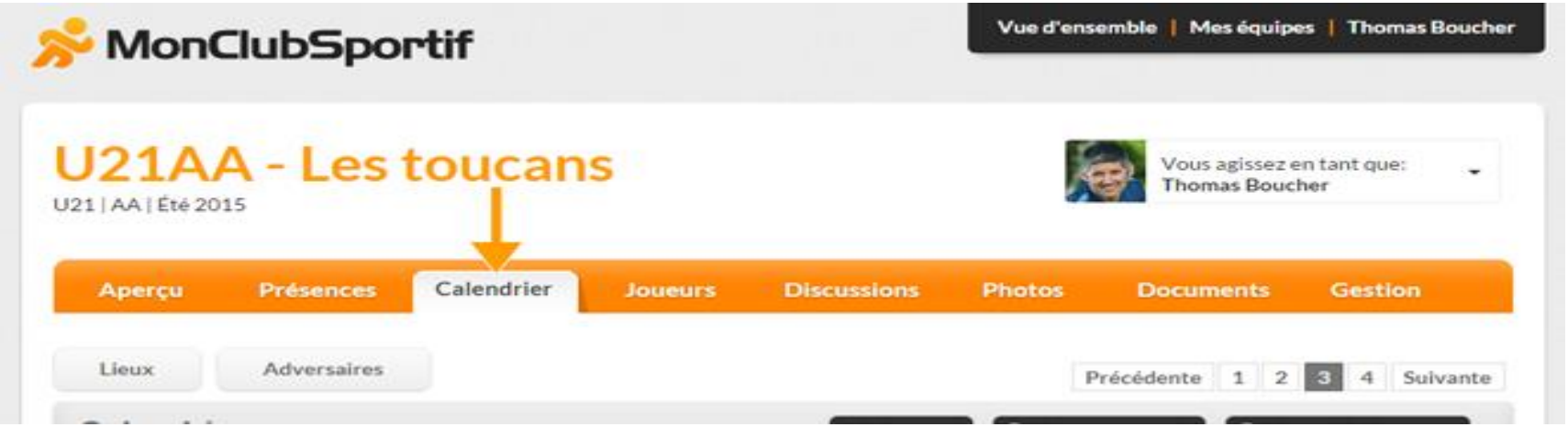


**Et voilà, votre événement a été modifié et votre équipe mise au courant!**

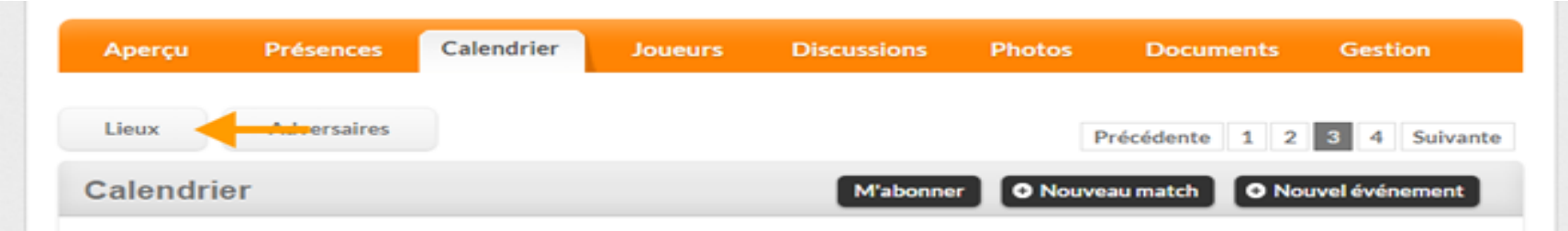
# Comment lier un lieu d'événement à Google Maps ? (Version bureau)

/

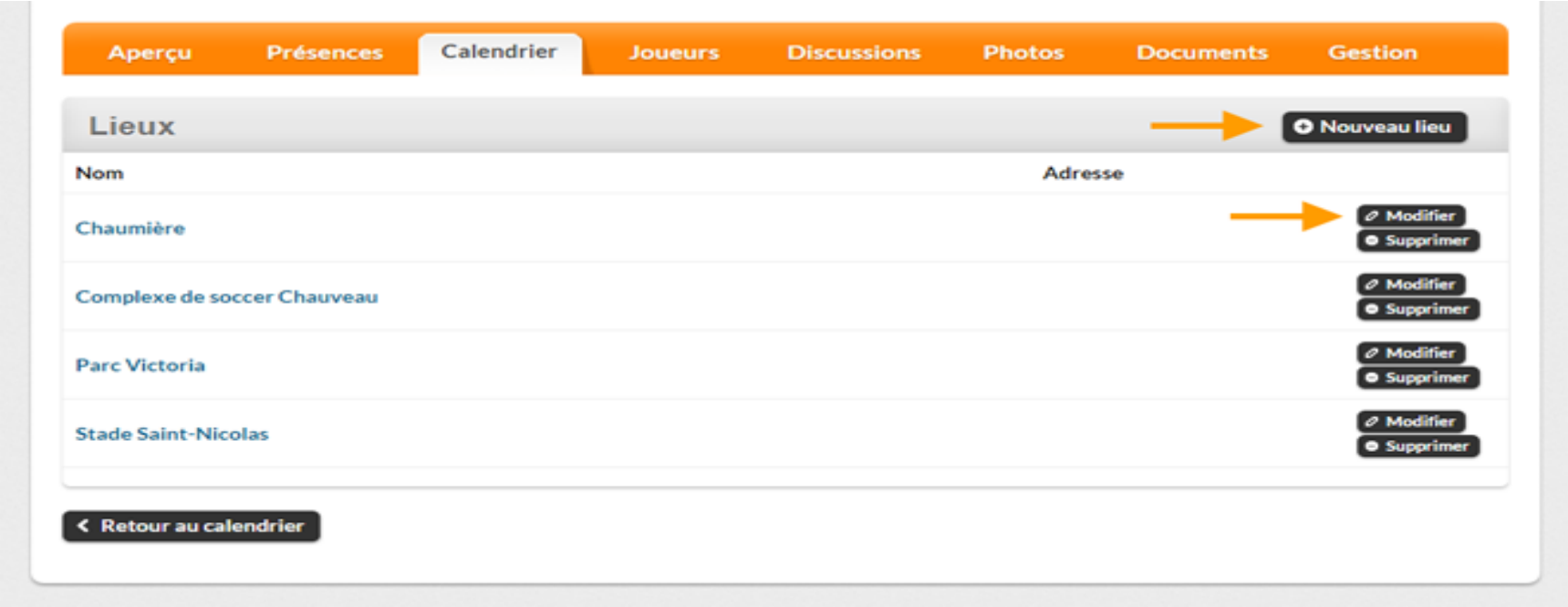
**Étape 1 :** Connectez-vous à l'application web et consultez la section "Calendrier" de votre équipe.




**Étape 2 :** Cliquez sur le bouton "Lieu" pour gérer la liste des lieux de vos événements.



**Étape 3 :** Choisissez d'ajouter ou de modifier un lieu.

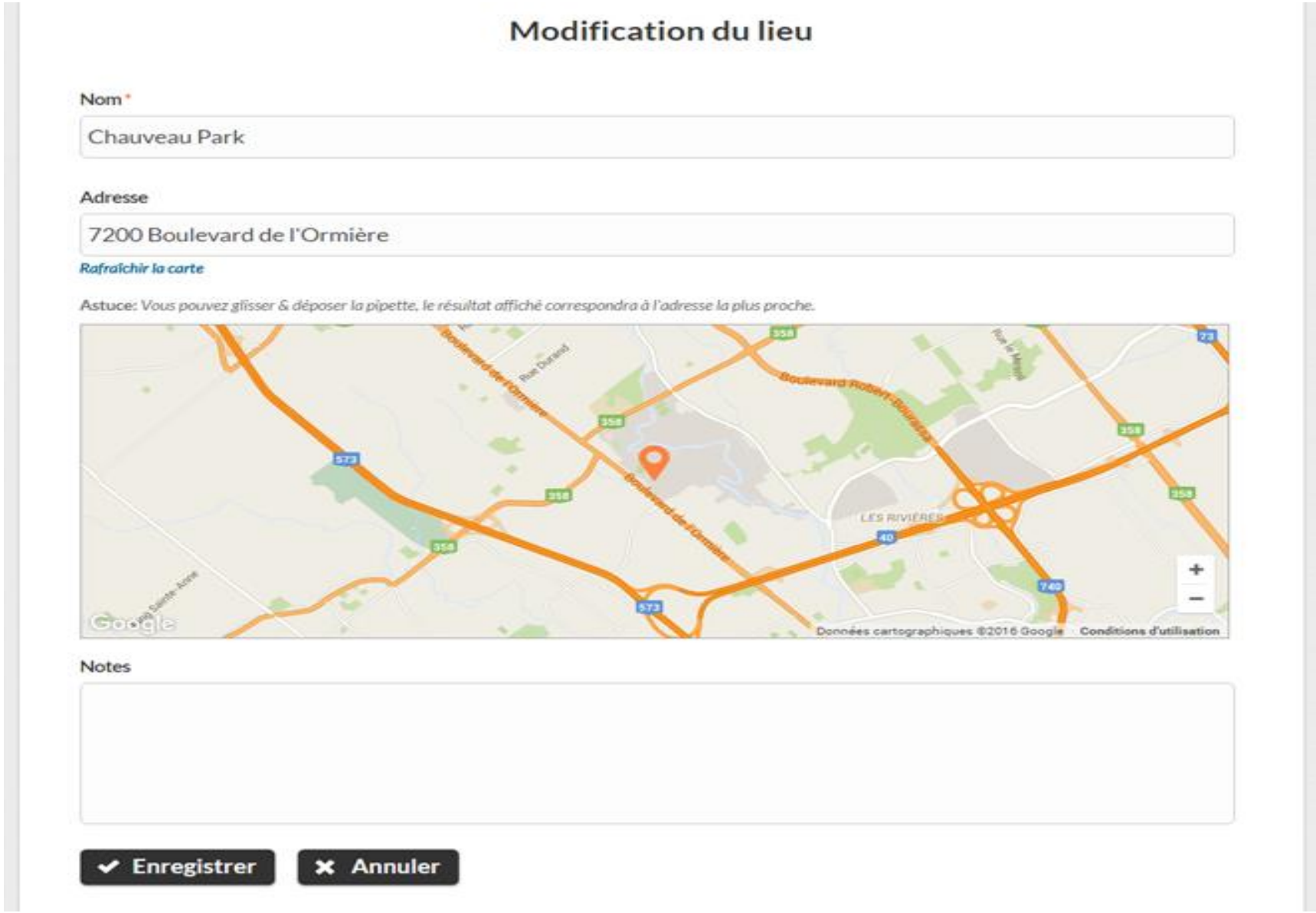



**Étape 4 :**

– Écrivez l'adresse du lieu puis cliquez sur "Rafraîchir la carte" pour repositionner le curseur sur la carte.

Ou

– Sélectionnez votre lieu directement depuis la carte, glissez et déposez le curseur rouge à l'emplacement désiré. L'adresse sera définie à partir du résultat le plus proche.




**Étape 5 :** Enregistrez les modifications. Maintenant, tous les membres de l'équipe ont accès à l'emplacement exact du lieu et peuvent même obtenir l'itinéraire.